|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐĂK LĂK**TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH CÁC LOẠI HỒ SƠ**

NĂM HỌC: 2015 -2016

**I – Đối với tổ chuyên môn:**

1/ Kế hoạch tổ chuyên môn (theo mẫu)

2/ Hồ sơ theo dõi thi đua của tổ (theo mẫu)

3/ Sổ ghi nội dung các cuộc họp tổ (theo mẫu)

4/ Lưu phiếu kiểm tra hồ sơ giáo án của tổ trưởng (đóng từng tập theo tháng)

5/ Lưu phân công dạy thay (theo mẫu)

**II – Đối với giáo viên:**

 1/ Kế hoạch giảng dạy

 + Hồ sơ giáo án.

 + Phân phối chương trình *(có giảm tải)*

 + Lịch báo giảng

 + Giáo án hoạt động ngoài giờ lên lớp (đối với GVCN)

 2/ Sổ dự giờ (theo mẫu nhận tại phòng văn thư)

 3/ Sổ chủ nhiệm

 4/ Sổ điểm cá nhân, phiếu đánh giá tiết thao giảng

 5/ Sổ hội họp

 6/ Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên