

Số: 1292/SGDĐT-TCCB
V/v hướng dẫn thực hiện Thông tư số
26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 Ban
hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên

Đắk Lắk, ngày 23 tháng 10 năm 2012

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban thuộc Sở;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Triển khai thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT, ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên (gọi tắt là Thông tư số 26), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban thuộc Sở, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện các công việc sau:

1. Phổ biến, quán triệt Thông tư số 26 và các văn bản liên quan đến việc Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đến tất cả các cán bộ, giáo viên của đơn vị. Thời gian thực hiện trong tháng 11/2012.

2. Về việc xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên

a) Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên hàng năm (từng năm học, mỗi giáo viên đều có 01 bản kế hoạch BDTX) và báo cáo tổ bộ môn, trình lãnh đạo nhà trường, đơn vị phê duyệt. Thời gian thực hiện:

- Giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS: Tháng 3 hàng năm.

- Giáo viên THPT, TTGDTX: Tháng 4 hàng năm.

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị vào tháng 4 hàng năm.

b) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổng hợp kế hoạch BDTX của giáo viên, các đơn vị từ đó xây dựng kế hoạch chung của đơn vị mình và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng TCCB) và các phòng chuyên môn (GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX) trước ngày 30/5 hàng năm.

c) Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, xây dựng kế hoạch BDTX vào tháng 6 hàng năm.

3. Giao Cơ sở giáo dục thực hiện BDTX như sau:

a) Trung tâm GDTX tỉnh: Tham gia thực hiện, đánh giá, tổng hợp xếp loại kết quả BDTX của cán bộ, giáo viên trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên trong toàn tỉnh.

b) Trung tâm GDTX cấp huyện: Tham gia thực hiện, đánh giá, tổng hợp xếp loại kết quả BDTX của cán bộ, giáo viên tiểu học, THCS trong toàn huyện, thị xã, thành phố.

c) Trường Trung cấp Sư phạm Mầm non Đắc Lắc: Tham gia thực hiện, đánh giá, tổng hợp xếp loại kết quả BDTX của cán bộ, giáo viên mầm non trong toàn tỉnh.

4. Tổ chức thực hiện

a) Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thực hiện Điều 20 của Thông tư số 26.

b) Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Giám đốc trung tâm GDTX: thực hiện Điều 21 của Thông tư số 26.

c) Trách nhiệm của các phòng, ban thuộc Sở

- Phòng Tổ chức cán bộ: Xây dựng kế hoạch, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Đảm bảo kinh phí phục vụ công tác BDTX trong toàn tỉnh.

- Thanh tra Sở: Tham gia thanh tra, kiểm tra, đánh giá công tác BDTX.

- Văn phòng Sở: Đảm bảo các điều kiện về CSVC, tài liệu, trang thiết bị phục vụ BDTX; cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình kế hoạch BDTX cho cán bộ, giáo viên THPT, TTGDTX; đánh giá thi đua các đơn vị, cá nhân.

- Phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Giáo dục Thường xuyên có trách nhiệm hướng dẫn Nội dung 2: *“Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện khoảng 30 tiết/năm học”* đồng thời biên soạn, giới thiệu danh mục tài liệu đối với các nội dung BDTX Nội dung 1: *“Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học khoảng 30 tiết/năm học”* và Nội dung 3: *“Nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên khoảng 60 tiết/năm học”*; quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, thanh tra, kiểm tra, đánh giá sơ kết, tổng kết, đề nghị khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện quy chế; tổng hợp, báo cáo công tác BDTX của ngành học.

- Phòng Khảo thí và KĐCLGD-CNTT và Phòng Pháp chế và Công tác HSSV: Tham gia phối hợp thực hiện công tác BDTX.

5. Lưu ý

a) Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc thành lập Ban Chỉ đạo BDTX của đơn vị (thời gian trong tháng 11/2012)

b) Tổng thời lượng BDTX đối với mỗi giáo viên là 120 tiết/năm học.

c) Phương thức đánh giá kết quả BDTX thực hiện đồng thời cả 2 mục a và b Điều 13 của Thông tư số 26.

e) Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX cán bộ, giáo viên và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 20/6 hàng năm.

Nhận được Công văn này, Trưởng các phòng (ban) Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện. Nếu có vấn đề gì cần trao đổi xin liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ (ông Đỗ Thành Tiến, Trưởng Phòng TCCB, ĐT: 0913423734) và các phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Cục Nhà giáo và CBQLCSGD (để báo cáo);
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- LĐ Sở, Đảng ủy, CĐ ngành;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Phan Hồng