|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH ĐẮK LẮK**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập –Tự do –Hạnh phúc** |
| Số: 556 /SGDĐT-TCCB | *Đắk Lắk, ngày 18 tháng 4 năm 2017* |
| V/v hướng dẫn thực hiện công tácbồi dưỡng thường xuyên hàng năm |  |

 Kính gửi:

 - Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;

 - Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) hàng năm như sau:

 1. Tiếp tục thực hiện Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế Bồi dưỡng thường xuyên, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng TCCB và các phòng chuyên môn) các văn bản sau:

 - Báo cáo và bản tổng hợp xếp loại kết quả BDTX của đơn vị năm học 2016-2017.

 - Kế hoạch BDTX năm học 2017-2018.

 **Thời gian chậm nhất trước ngày 20/6/2017.** Theo biểu mẫu báo cáo hàng năm các đơn vị đã làm, gửi văn bản giấy và qua Email nội bộ.

 **(Các năm sau nộp trước ngày 20/6 hàng năm)**

 2. Tăng cường kiểm tra, giám sát, rút kinh nghiệm, đánh giá chất lượng các đợt BDTX. Chú ý xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc bồi dưỡng một cách khoa học, hiệu quả, nhất là nội dung 2 ( nội dung dành cho địa phương). Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra công tác này tại một số đơn vị (có lịch kiểm tra cụ thể sau).

 3. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin; hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán và tổ chuyên môn trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch; lựa chọn những nội dung, chuyên đề gắn với đổi mới chương trình, sách giáo khoa và phù hợp với đặc thù môn học, cấp học.

 4. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo Quy chế phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của mỗi giáo viên. Đặc biệt là phải làm cho **mỗi giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng** để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh, nêu gương các điển hình tốt trong công tác này.

 5. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố về nguồn kinh phí bồi dưỡng giáo viên; bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác bồi dưỡng giáo viên.

 Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần trao đổi kịp thời với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng TCCB và các phòng chuyên môn) để phối hợp thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên hàng năm./.

***Nơi nhận:* GIÁM ĐỐC**

- Như trên (để thực hiện);

- Cục Nhà giáo và CBQLCSGD (để báo cáo); (Đã ký)

- LĐ Sở, Đảng ủy, CĐ ngành;

- Các phòng thuộc Sở; **PHẠM ĐĂNG KHOA**

- Lưu: VT, TCCB.