|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐĂK LĂK**TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**HƯỚNG DẪN**

 **PHÚC KHẢO BÀI KIỂM TRA TẬP TRUNG
NĂM HỌC 2019- 2020**

 Căn cứ quyết định số 113/QĐ-NGT, ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng trường THPT Ngô Gia Tự về việc ban hành Quy chế kiểm tra tập trung, kiểm tra học kỳ năm học 2019 – 2020;

 Tổ Tin học – Khảo thí hướng dẫn học sinh có nhu cầu phúc khảo bài kiểm tra tập trung thực hiện theo các bước sau:

**Bước 1:** Học sinh xem điểm trên bảng tin hoặc tại các trang quản lý điểm của nhà trường:

 Địa chỉ: [http://smsedu.smas.vn](http://smsedu.smas.vn/) hoặc: <https://thpt-ngogiatu-daklak.edu.vn/qldiem/>

**Bước 2:** Học sinh có nhu cầu phúc khảo bài kiểm tra thì nộp đơn phúc khảo (theo mẫu PK1) về cho lớp trưởng;

**Bước 3:** Lớp trưởng tổng hợp (theo mẫu PK2), sau đó nộp trực tiếp về cho phòng Khảo thí (thầy Nguyễn Đức Khanh);

**Bước 4:** Nhà trường chấm điểm bài đề nghị phúc khảo, sau đó nhập lại điểm cho học sinh lên phần mềm quản lý điểm.

**Lưu ý:**

- Thời gian nhận đơn phúc khảo: chậm nhất 5 ngày sau khi công bố điểm kiểm tra. Sau thời gian trên, nhà trường sẽ không thực hiện phúc khảo hoặc điều chỉnh điểm kiểm tra của học sinh.

 - Điểm cuối cùng của bài kiểm tra là điểm phúc khảo (kể cả nếu điểm phúc khảo thấp hơn so với điểm lần đầu công bố).

- Nhà trường sẽ không nhận danh sách phúc khảo nếu:

 + Không lập đúng mẫu hoặc nhập không đầy đủ thông tin theo mẫu.

 + Không lập mẫu theo tập thể (không nhận đơn lẽ từng cá nhân học sinh).

 + Nộp không đúng thời gian quy định.

- Nếu học sinh vắng kiểm tra tập trung có xin phép (phải có đơn xin nghỉ kiểm tra, có xác nhận của GVCN) thì học sinh phải viết đơn xin kiểm tra lại, GVCN ký xác nhận và nộp về cho tổ Tin học – Khảo thí (thầy Khanh). Trong trường hợp vắng kiểm tra mà đột xuất không kịp viết đơn xin phép thì học sinh phải gọi điện thoại báo cho GVCN để GVCN báo lại cho tổ Tin học – Khảo thí. Nhà trường sẽ lựa chọn thời gian phù hợp để tổ chức kiểm tra lại cho học sinh (sau 01 tuần kể từ ngày kiểm tra chính thức).

- Nếu học sinh vắng kiểm tra tập trung không có xin phép, nhà trường cho điểm 0 (không) của môn vắng không xin phép đó.

 *Ea Kar, ngày 01 tháng 10 năm 2019*

 T/M TỔ TIN HỌC – KHẢO THÍ

 TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Đức Khanh

**PK1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN PHÚC KHẢO BÀI KIỂM TRA TẬP TRUNG**

***Kính gửi:*** - BGH trường THPT Ngô Gia Tự;

 - Tổ Tin học – Khảo thí;

 - Thầy cô bộ môn chấm phúc khảo.

Em tên là:……………………………..…………………….……học sinh lớp:…………

Em làm đơn này xin được phúc khảo các bài kiểm tra sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Số báo danh | Phòngkiểm tra | Môn phúc khảo | Tuần kiểm tra | Ngày kiểm tra | Điểmcông bố |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Ea Kar, ngày ……tháng…..năm…….*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(ký, ghi họ tên)*

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO BÀI KIỂM TRA TẬP TRUNG**

**PK2**

**TUẦN KIỂM TRA ……………….. NĂM HỌC 2019-2020**

Lớp: ……………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | SBD | Phòng kiểm tra | **Môn cần phúc khảo** *(ghi điểm vào ô tương ứng)* | Tổng số môn PK | Ghi chú |
| Toán | Lý | Hóa | Anh | Sinh | Văn | Sử | Địa | GDCD |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tổng cộng có: ….... học sinh đề nghị phúc khảo./. *Ea kar, ngày ……tháng ……năm……….*

**NGƯỜI LẬP BẢNG**  **GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM**

 *(ký, ghi họ tên)*  *(ký, ghi họ tên)*