

Số: 1688/SGDDĐT-VP

Đắk Lắk, ngày 28 tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Các Trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch liên tịch giữa Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc phối hợp tổ chức sinh hoạt thường niên Câu lạc bộ Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh thành phía Nam và Hội thảo Khoa học quốc gia năm 2020,

Phối hợp thực hiện Công văn số 1008/TB-CBQLGDHCM ngày 21/10/2019 của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Hội thảo khoa học năm 2020 (Thông báo số 1),

Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk thông báo đến các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT và các Trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp; các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh về kế hoạch phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia năm 2020 và phát động viết bài tham gia Hội thảo như sau:

### **I. Chủ đề, mục tiêu, nội dung Hội thảo**

1. Chủ đề Hội thảo: ***“Phát triển năng lực cán bộ quản lý giáo dục và đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới”***

#### **2. Mục tiêu Hội thảo**

- Trao đổi và chia sẻ giữa các Sở Giáo dục và Đào tạo, các nhà nghiên cứu, các nhà quản lý giáo dục về những kết quả nghiên cứu liên quan đến đổi mới giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông mới, đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục trước yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông hiện nay.

- Chia sẻ và đề xuất các giải pháp phát triển năng lực cán bộ quản lý giáo dục và đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

#### **3. Nội dung Hội thảo**

Tập trung vào 06 nhóm vấn đề sau:

3.1. Một số vấn đề lý luận liên quan đến đổi mới giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông mới và phát triển năng lực cán bộ quản lý giáo dục và đội ngũ nhà giáo trước yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông mới.

3.2. Phân tích thực trạng và đưa ra những khuyến nghị về chính sách để phát triển năng lực cán bộ quản lý giáo dục và đội ngũ nhà giáo trước yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay, đặc biệt trước yêu cầu của việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

3.3. Kinh nghiệm của các địa phương trong việc phát triển năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và đội ngũ nhà giáo.

3.4. Những kết quả nghiên cứu và những bài học kinh nghiệm của các nước trên thế giới về phát triển năng lực cán bộ quản lý giáo dục và đội ngũ nhà giáo trong bối cảnh cuộc cách mạng 4.0.

3.5. Các biện pháp phát triển năng lực cán bộ quản lý giáo dục và đội ngũ nhà giáo nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

3.6. Những vấn đề khác có liên quan trực tiếp đến chủ đề Hội thảo.

## **II. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo**

1. Thời gian: Ngày 26 và 27/3/2020 (thứ Năm và thứ Sáu)

2. Địa điểm: Hội trường Khách sạn Mường Thanh, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

## **III. Thể lệ viết bài tham gia Hội thảo và sản phẩm của Hội thảo**

1. Thể lệ viết bài tham gia Hội thảo

Theo quy định của Trường Cán bộ quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh (đính kèm Công văn này)

2. Sản phẩm của Hội thảo

Kỷ yếu Hội thảo xuất bản có mã số ISBN.

## **IV. Thời gian và địa chỉ đăng ký, nhận bài.**

1. Đăng ký tên bài viết

- Địa chỉ nhận đăng ký: Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, số 08 Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (qua Email: [vanphong.sodaklak@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sodaklak@moet.edu.vn))

- Hạn cuối đăng ký: **18/11/2019**;

- Nội dung đăng ký: *Theo phụ lục đính kèm*

2. Nhận bài viết

- Địa chỉ nhận bài viết: Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, số 08 Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (qua Email: [vanphong.sodaklak@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sodaklak@moet.edu.vn))

- Hạn cuối nhận bài viết: **25/12/2019**.

(Hội đồng thẩm định của Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ duyệt, tuyển chọn bài viết để gửi cho Ban Tổ chức Hội thảo và Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh trước **17/01/2020**)

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đầy đủ thông tin về Hội thảo khoa học quốc gia 2020 như trên đến cán bộ, giảng viên, giáo viên của đơn vị; khuyến khích, hỗ trợ để cán bộ, giảng viên, giáo viên của đơn vị tham gia viết bài cho Hội thảo.

Mọi thông tin về Hội thảo, xin vui lòng liên hệ:

Ông Lê Ngọc Thạch - Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế, trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh (ĐT: 0385.883.345);

Ông Đỗ Tường Hiệp - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk (ĐT: 0914032686);

Bà Thái Thị Mỹ Bình - Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk (ĐT: 0983.568.938)/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng CMNV Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Đăng Khoa**

ĐƠN VỊ.....

**ĐĂNG KÝ BÀI VIẾT THAM GIA HỘI THẢO KHOA HỌC NĂM 2020**

**“Phát triển năng lực cán bộ quản lý giáo dục và đội ngũ nhà giáo  
đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới”**

<b>T T</b>	<b>Tên bài viết</b>	<b>Tác giả bài viết (Ghi rõ học hàm, học vị, họ tên)</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>Email</b>
1	....	TS. Nguyễn Văn A	Giáo viên Trường...	...	...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày .... tháng ... năm 2019  
**Người đăng ký**  
(Ghi rõ họ và tên)

## QUY ĐỊNH VIẾT BÀI CHO HỘI THẢO

1. Bài viết khoa học chưa công bố và gửi in ở bất kỳ Hội thảo và Tạp chí nào.
2. Cuối bài viết ghi rõ họ tên tác giả, chức danh khoa học, chức vụ, đơn vị công tác, email và số điện thoại.
  - Cấu trúc bài viết:
    - + Mỗi bài viết khoa học dài từ 06 đến 08 trang, khổ giấy A4;
    - + Bài viết phải có bản tóm tắt và từ khóa (tiếng Việt và tiếng Anh), bản tóm tắt không quá 10 dòng nêu nội dung chính và đóng góp mới của bài viết;
    - + Phông chữ: Times New Roman (mã Unicode);
    - + Cỡ chữ: 13;
    - + Khoảng cách giữa các hàng (Multiple): 1,2;
    - + Khoảng cách giữa các đoạn văn (Before): 3 pt;
    - + Lệ trái: 3,0 cm - lệ phải: 2,0 cm - lệ trên: 2,0 cm - lệ dưới: 2,0 cm;
    - + Tiêu đề chữ in hoa đậm, cỡ chữ: 14.
3. Đánh số đề mục:
  - Các đề mục lớn phải là **chữ đậm**, canh trái và được đánh số liên tục (1, 2).
  - Các tiêu mục cấp 1 (1.1.) là **chữ đậm, in nghiêng**.
  - Các tiêu mục cấp 2 (1.1.1.) là **chữ in nghiêng không in đậm**.
4. Các bảng biểu, hình vẽ và công thức.
  - Các bảng dữ liệu trình bày trong bài viết được ghi thống nhất là Bảng. Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ trong bài viết được ghi thống nhất là hình. Mỗi bảng/hình cần có tên tương ứng mô tả nội dung của bảng/hình.
  - Các bảng/hình trong bài viết phải đánh số thứ tự liên tục. Số thứ tự được đặt ở vị trí trên cùng của bảng/hình đó theo phương chiều ngang, **chữ in đậm**.
  - Các bảng/hình trong bài viết phải có dẫn nguồn. Nguồn được đặt dưới cùng của bảng/hình, **chữ in nghiêng**.
5. Viết tắt: các từ, ngữ được viết tắt là các từ, ngữ được sử dụng nhiều lần trong bài viết. Các từ, ngữ viết tắt chỉ được sử dụng sau khi được tác giả giới thiệu sau cụm từ đầy đủ trong ngoặc đơn ở lần xuất hiện đầu tiên trong bài viết;
6. Trích dẫn tài liệu tham khảo trực tiếp trong bài viết được viết trong ngoặc đơn ngay sau trích dẫn gồm (tên tác giả, năm xuất bản, số thứ tự trang).
7. Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC của tên tác giả, tổ chức, theo mẫu sau:
  - Sách: Tên tác giả, năm xuất bản. *Tên Sách. Lần xuất bản*. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản.
  - Tạp chí: Tên tác giả, năm công bố. Tên bài viết. *Tên Tạp chí*. Tập số, số trang đầu-cuối của bài báo.
  - Tài liệu hội thảo, hội nghị: Tên tác giả, năm hội thảo. *Tên bài viết*. Tên hội thảo, hội nghị, địa điểm hội thảo, hội nghị, Nhà xuất bản hoặc tổ chức phát hành. Nơi xuất bản, số trang đầu - cuối của bài viết.
  - Văn bản do cơ quan có thẩm quyền ban hành (nghị định, chỉ thị, thông tư, quyết định ...): Tên cơ quan, năm. Số hiệu ngày ban hành, *tên văn bản*.
  - Luận văn, luận án: Tên tác giả, năm. *Tên luận văn, luận án*. Bậc tốt nghiệp. Tên trường.
  - Trích từ Website: Tên tác giả (năm). *Tên bài viết*. Ngày truy cập, đường dẫn bài viết của trang Web truy cập./.