|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SỞ GD&ĐT ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ**  ¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯   Số: 114/HD-NGT |  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯  *Ea Kar, ngày 15 tháng 8 năm 2019* |

**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN**

**QUY CHẾ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HỌC SINH   
NĂM HỌC 2019-2020**

**1. RA ĐỀ KIỂM TRA:**

Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công người ra đề, phản biện, kiểm duyệt đề để đảm bảo tính chính xác khoa học, phù hợp với yêu cầu về kiến thưc, kỹ năng (dựa vào ma trận đề); đảm bảo tính bảo mật của đề. Khi nộp đề thì phải nộp đầy đủ đề, đáp án, ma trận và đúng thời gian quy định (nộp trước ngày kiểm tra ít nhất 03 ngày), mỗi bài kiểm tra phải nộp 02 đề kiểm tra, nhà trường sẽ chọn một đề chính thức và một đề làm đề dự phòng (nộp cả bản cứng và bản mềm).

**2. HÌNH THỨC:**

Hình thức kiểm tra tự luận 100%, trừ môn tiếng Anh (có hướng dẫn riêng đặc thù bộ môn tiếng Anh), giáo viên bộ môn có thể cho kiểm tra 15 phút bằng hình thức trắc nghiệm 100%. Riêng kiểm tra học kỳ dựa theo phương thức của kỳ thi THPT quốc gia.

Tổ chức kiểm tra tập trung theo đề chung của nhà trường gồm 4 môn: Toán, vật lý, hóa học và tiếng Anh. Riêng bài kiểm tra học kỳ thì tổ chức 09 môn tập trung gồm: toán, vật lí, hóa học, sinh học, ngữ văn, lịch sử, địa lí và giáo dục công dân.

Bố trí học sinh theo anphabe, mỗi phòng không quá 28 học sinh.

**3. CHẤM KIỂM TRA:**

Chấm tập trung tại (huy động tất cả các thành viên trong tổ cùng tham gia chấm); *Sau khi tổ chuyên môn thống nhất thang điểm, điều chỉnh đáp án thì tiến hành chấm điểm, đây cũng được xem như là một đợt sinh hoạt chuyên môn của tổ.*

**4. XỬ LÝ HỌC SINH VI PHẠM QUY CHẾ THI, KIỂM TRA VÀ LUẬT GIAO THÔNG:**

**+ Vi phạm lần thứ nhất :** cho điểm 0 môn vi phạm và xếp hạnh kiểm học kỳ đó loại cao nhất là Trung bình (Tb);

**+ Vi phạm lần thứ hai:** cho điểm 0 môn vi phạm và xếp hạnh kiểm học kỳ đó loại là loại Yếu (Y);

Về xếp loại hạnh kiểm học sinh:

***Chú ý:***trường hợp học sinh vi phạm luật giao thông đường bộ mà bị lực lượng cảnh sát giao thông gửi thông tin về cho nhà trường thì xử lý như sau:

**+ Vi phạm lần thứ nhất:** Xếp hạnh kiểm loại cao nhất là Tb của học kỳ đó

**+ Vi phạm lần thứ hai:** Xếp hạnh kiểm loại Yếu của học kỳ đó.

**\* Ngoài việc GVCN xin ý kiến của GV bộ môn thì còn phải dựa vào kết quả xếp loại thi đua của Đoàn trường để xếp loại hạnh kiểm của học sinh trong lớp. Cụ thể:**

+ Nếu tập thể lớp xếp loại Yếu thì xếp loại hạnh kiểm khá và tốt của các thành viên trong tập thể lớp không quá 70%.

+ Nếu tập thể lớp xếp loại Trung bình thì xếp loại hạnh kiểm khá và tốt của các thành viên trong tập thể lớp không quá 80%.

**\* Lấy hạnh kiểm học kỳ II để xếp loại hạnh kiểm cả năm.**

**5. THỜI GIAN TỔ CHỨC KIỂM TRA:**

+ Kiểm tra tập trung vào buổi chiều (để hạn chế bị mất tiết dạy của giáo viên)

+ Kiểm tra học kỳ theo lịch chung của nhà trường

**6. CÔNG TÁC COI KIỂM TRA CỦA GIÁO VIÊN:**

- Có mặt đầy đủ đúng thời gian, có mặt trước buổi coi kiểm tra ít nhất 10 phút. Nếu vắng thì phải báo trước 02 ngày để điều động người thay thế, trong trường hợp đột xuất thì phải gọi điện để báo cho Lãnh đạo trực thi để có phương án xử lý kịp thời.

- Trong quá trình coi kiểm tra không được sử dụng điện thoại, không được làm việc riêng.

- Nếu học sinh vi phạm quy chế thi, kiểm tra thì phải lập biên bản kèm minh chứng và nộp về cho lãnh đạo trực thi, trực kiểm tra.

- Bố trí các cán bộ giáo viên thiếu tiết dạy coi kiểm tra, mỗi tiết coi kiểm tra được tính bằng 1,5 tiết dạy. Riêng kiểm tra học kỳ thì bố trí tất cả giáo viên cùng coi kiểm tra.

**7. PHÚC KHẢO BÀI KIỂM TRA:**

- Sau khi công bố kết quả kiểm tra, nếu học sinh có nhu cầu phúc khảo bài kiểm tra thì phải nộp đơn phúc khảo (theo mẫu) về tổ Tin học – Khảo thí của nhà trường đúng thời gian quy định để nhà trường tổ chức chấm phúc khảo. (Sau thời gian thông báo hết hạn phúc khảo, nhà trường không giải quyết việc phúc khảo bài cho học sinh).

- Điểm phúc khảo là điểm chính thức của bài kiểm tra.

**8. LƯU Ý:**

- Nếu học sinh vắng kiểm tra có lý do (phải có đơn xin nghỉ kiểm tra, có xác nhận của GVCN) thì học sinh phải viết đơn xin kiểm tra lại, giáo viên chủ nhiệm ký xác nhận và nộp về cho tổ Tin học – Khảo thí (thầy Khanh). Trong trường hợp vắng kiểm tra mà đột xuất không kịp viết đơn xin phép thì học sinh phải gọi điện thoại báo cho GVCN để GVCN báo lại cho tổ Tin học – Khảo thí. Nhà trường sẽ lựa chọn thời gian phù hợp để tổ chức kiểm tra lại cho học sinh (sau 01 tuần kể từ ngày kiểm tra chính thức).

- Nếu học sinh vắng kiểm tra không có lý do, nhà trường cho điểm 0 (không) của môn vắng không lý do đó.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Tiến Dũng**