

HƯỚNG DẪN

Thực hiện nội dung dạy học và kế hoạch giáo dục
học kì II, năm học 2019-2020

Căn cứ các văn bản: Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1398/BGDĐT-GDTrH ngày 23/4/2020 của bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số: 513 /SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 4 năm 2020 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

Để đảm bảo hoàn thành chương trình giáo dục và kết thúc năm học 2019-2020 của các cấp trung học phổ thông, đồng thời đảm bảo an toàn cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh khi đến trường để dạy và học trong giai đoạn phòng, chống dịch Covid-19. Hiệu trưởng Trường THPT Ngô Gia Tự yêu cầu các cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Thời gian học sinh đi học trở lại:

Thực hiện theo Công văn số 513 /SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 4 năm 2020 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, cụ thể: **Bắt đầu đi học lại từ ngày 27/4/2020**

2. Đảm bảo điều kiện an toàn

a) Chuẩn bị của nhà trường trước khi học sinh đi học trở lại

- Thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp.
- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học
- Tập huấn và giao nhiệm vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

b) Khi học sinh đi học trở lại:

+ Không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Không tổ chức chào cờ tập trung mà tổ chức theo đơn vị lớp dưới sự chủ trì của giáo viên chủ nhiệm cho đến khi có thông báo mới.

+ Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

+ Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang từ nhà đến trường.

- *Khi học sinh đến trường.*

+ Không cho phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường. Thực hiện việc đo thân nhiệt cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trước khi vào trường và lớp học. Đeo khẩu trang trong suốt thời gian ở tại Trường.

+ Bố trí chỗ ngồi giữa 2 học sinh có khoảng cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành Y tế; theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

+ Tổ chức chào cờ và các hoạt động giáo dục trong phạm vi từng lớp học; nhắc nhở học sinh không tụ tập trong giờ ra chơi.

+ Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang.

+ Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

- *Kết thúc mỗi buổi học*

*** Lưu ý: Giáo viên chủ nhiệm cho học sinh lau dọn vệ sinh phòng học, bàn ghế... trước khi ra về (thực hiện các công việc như tuần 25).**

+ Thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang từ trường về đến nhà.

+ Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

3. Thực hiện việc bố trí giãn cách học sinh.

Việc giãn cách học sinh trong lớp được thực hiện như sau (*tạm thời trong giai đoạn phòng, chống dịch Covid-19*):

- Đối với khối 12 (có 505 học sinh), chia đều sĩ số học sinh cho 14 lớp thì mỗi lớp

có 36 học sinh.

- Đối với khối 10 (có 550 học sinh) và khối 11 (có 546 học sinh): Để đảm bảo trung bình mỗi lớp có 36 học sinh thì phải tăng mỗi khối thêm 1 lớp. Cụ thể, khối 10 tăng thêm 1 lớp (đặt tên là 10C15) và khối 11 tăng thêm 01 lớp (đặt tên là 11B15), hai lớp này được bố trí học tại phòng tin học (tầng 3 dãy nhà 3 tầng phía sau).

4. Tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá

4.1. Tổ chức dạy học

- Phải kết hợp giữa dạy học kiến thức mới với ôn tập kiến thức cũ để đảm bảo học sinh theo kịp tiến độ nội dung chương trình. Tuyệt đối không để một học sinh nào bị bỏ lại phía sau. Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm rà soát lại kiến thức cho học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 12, học sinh dân tộc thiểu số, học sinh vùng khó khăn...kịp thời kiến nghị, đề xuất Hiệu trưởng nhà trường để có biện pháp giúp đỡ kịp thời.

- Đối với khối lớp 12, giáo viên cần chú ý các biện pháp để nâng cao chất lượng dạy học, đặc biệt đảm bảo hài hòa kiến thức giữa ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2020 với việc thi, xét tuyển vào các trường đại học năm 2020.

- Thực hiện dạy học theo phân phối chương trình mới đã được các tổ chuyên môn cụ thể hóa theo hướng dẫn tại công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo hoàn thành năm học 2019-2020 trước 15/7/2020.

- Kết hợp việc dạy học trực tiếp trên lớp, dạy học trực tuyến và trên truyền hình, cụ thể:

+ Đối với dạy học qua internet: Học sinh, giáo viên chủ động lựa chọn sử dụng các hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến E-Learning (VNPT Đắc Lắc), Viettel Study (Viettel Đắc Lắc) và các ứng dụng dạy học trực tuyến khác đảm bảo điều kiện học tập tốt nhất cho học sinh. Đối với nhà trường, thống nhất sử dụng phần mềm Office 365 của Microsoft để quản lý, giám sát, tổ chức dạy học...của giáo viên và học sinh.

+ Đối với dạy học trên truyền hình: Giáo viên và học sinh chủ động tiếp cận chương trình phát sóng trên các kênh của Đài truyền hình Việt Nam (của Bộ GDĐT); Chương trình của Đài truyền hình Hà Nội (của Sở GDĐT Hà Nội) và một số đài truyền hình của các địa phương khác. Hiện nay, Sở GDĐT Đắc Lắc đang phát sóng chương trình ôn tập 03 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 12 trên sóng của Đài truyền hình Đắc Lắc từ ngày 01/4/2020 (lịch cụ thể đã thông báo).

- Tham khảo thêm các kho học liệu dạy học đã được cung cấp địa chỉ tại hướng dẫn số 07/HDCM-NGT ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Trường THPT Ngô Gia Tự.

4.2. Việc kiểm tra đánh giá học sinh

a) Đối với số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm, cột điểm) thường xuyên và định kì:

Thực hiện giảm 1/3 số đầu điểm (theo hướng dẫn tại công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của bộ Giáo dục và Đào tạo). Cụ thể:

- Điểm kiểm tra thường xuyên (miệng và 15 phút):

+ Môn có từ 1 tiết/1tuần trở xuống: ít nhất 01 đầu điểm

+ Môn học từ trên 1 tiết/1tuần đến dưới 3 tiết/1tuần: ít nhất 02 đầu điểm

+ Môn học từ 3 tiết/1tuần trở lên: ít nhất 3 đầu điểm

- Điểm kiểm tra định kì:

+ Môn học có từ 2 tiết/1tuần trở xuống: ít nhất 1 đầu điểm

+ Môn học có từ trên 2 tiết/1tuần trở lên: ít nhất 2 đầu điểm

- Điểm kiểm tra học kì II: Thực hiện theo Thông tư 58 của bộ GD&ĐT

b) Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung kiến thức đã tinh giản theo Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2011 và công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của bộ Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt lưu ý các nội dung “Không dạy”, “Không làm”, “Không thực hiện”, “Khuyến khích học sinh tự học” (tự đọc, tự làm, tự thực hiện).

c) **Việc kiểm tra tập trung:** thực hiện kiểm tra theo đề chung, cùng thời gian cho từng khối lớp, không chia danh sách theo a, b, c, học sinh ngồi kiểm tra theo từng đơn vị lớp. Việc chấm bài được bố trí chấm chéo giữa các giáo viên trong tổ bộ môn.

4.3. Một số nhiệm vụ chủ yếu theo mốc thời gian (dự kiến)

Tuần	Từ ngày...đến ngày.....	Nội dung công việc chuyên môn chính
26	Từ 20/4/2020 đến 26/4/2020	Dạy học theo phân phối chương trình mới (online)
27	Từ 27/4/2020 đến 03/5/2020	Dạy học theo phân phối chương trình mới
28	Từ 04/5/2020 đến 10/5/2020	Dạy học theo phân phối chương trình mới
29	Từ 11/5/2020 đến 17/5/2020	Dạy học theo phân phối chương trình mới
30	Từ 18/5/2020 đến 24/5/2020	Dạy học theo phân phối chương trình mới
31	Từ 25/5/2020 đến 31/5/2020	Dạy học theo phân phối chương trình mới
32	Từ 01/6/2020 đến 07/6/2020	Dạy học theo phân phối chương trình mới
33	Từ 08/6/2020 đến 14/6/2020	Dạy học theo phân phối chương trình mới
34	Từ 15/6/2020 đến 21/6/2020	Dạy học theo phân phối chương trình mới
35	Từ 22/6/2020 đến 28/6/2020	Kiểm tra học kỳ II
36	Từ 29/6/2020 đến 05/7/2020	Hoàn thành xếp loại hai mặt; học bạ, sổ điểm,....
37	Từ 06/7/2020 đến 13/7/2020	Tổng kết năm học 2019-2020

5. Tổ chức thực hiện

Cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà Trường phải nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung trong Hướng dẫn để đảm bảo an toàn, chất lượng và hiệu quả dạy học.

Trước 11h30 hằng ngày, giáo viên chủ nhiệm thông báo số lượng học sinh theo đường link <https://tinyurl.com/BCSSHN-NGT> để tổng hợp báo cáo cấp trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì gọi điện cho Ban giám hiệu thông qua số điện thoại 02623 602 788 (ông Nguyễn Tiến Dũng phó Hiệu trưởng nhà trường) để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- BGH;
- Các tổ CM;
- Lưu VT.

K.T HIỆU TRƯỞNG

P. Hiệu trưởng

(đã ký)

Nguyễn Tiến Dũng