

Số: 11/HD-NGT

Ea Kar, ngày 06 tháng 6 năm 2020

HƯỚNG DẪN

KIỂM TRA HỌC KÌ II, HOÀN THÀNH XẾP LOẠI HAI MẶT NĂM HỌC 2019-2020

A. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá chất lượng dạy học, chất lượng giáo dục của nhà Trường năm học 2019-2020;

- Đề kiểm tra phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”; tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 và Hướng dẫn tại công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của bộ Giáo dục và Đào tạo;

Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung kiến thức đã tinh giản theo Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2011 và công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của bộ Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt lưu ý các nội dung “Không dạy”, “Không làm”, “Không thực hiện”, “Khuyến khích học sinh tự học” (tự đọc, tự làm, tự thực hiện);

Đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải đảm bảo khách quan, minh bạch, chính xác, đúng quy định và thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh.

B. Nội dung

1. Môn, nội dung, hình thức và thời gian kiểm tra học kỳ

1.1. Khối 12

Tổ chức 09 môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh và GDCD. Môn ngữ văn theo hình thức tự luận (TL); các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm khách quan (TNKQ);

1.2. Khối 10 và 11

Tổ chức 08 môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí và môn

Tiếng Anh. Môn ngữ văn theo hình thức TL; các môn còn lại theo hình thức TNKQ và TL, trong đó điểm trắc nghiệm khách quan chiếm tỉ lệ 40%; điểm của phần tự luận chiếm tỉ lệ 60%.

1.3. Nội dung kiến thức và thời gian làm bài kiểm tra

- Môn toán và môn ngữ văn thời gian làm bài 90 phút, các môn còn lại thời gian làm bài là 45 phút.

- Chỉ kiểm tra các nội dung kiến thức của học kỳ II theo chương trình giảm tải với những nội dung kiến thức đã tinh giản theo Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2011 và công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.4. Các môn không kiểm tra tập trung học kỳ II

Có thể cho kiểm tra trước nhưng không được phép cắt xén nội dung chương trình, hoàn thành các cột điểm chậm nhất trong tuần 34 (nếu chưa kịp tiến độ chương trình thì báo với BGH nhà trường để bố trí lịch dạy bù).

2. Lịch và thời gian kiểm tra học kỳ II

- Thời gian: Kiểm tra cả ba khối 10, 11 và 12 trong tuần 35 năm học 2019-2020,
- Lịch tổng thể (xem lịch cụ thể tại phụ lục 5)

	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Sáng	Khối 12	Khối 12	Khối 10, 11	Khối 10, 11	Khối 12
Chiều	Khối 10, 11	Nghỉ	Khối 12	Nghỉ	Khối 10, 11

3. Quy trình ra đề và chấm bài kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020:

Bước 1: Tổ trưởng và tổ phó chuyên môn dự thảo ma trận, nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 (*chỉ kiểm tra nội dung kiến thức trong học kỳ II năm học 2019-2020*).

Bước 2: Họp tổ chuyên môn, các tổ viên đóng góp ý kiến, thống nhất ma trận, nội dung kiểm tra, trên cơ sở dự thảo của tổ trưởng và tổ phó chuyên môn. Sau khi thống nhất, tổ trưởng hoặc tổ phó chuyên môn gửi ma trận về cho ông Nguyễn Đức Khanh (nộp trước

10/06/2020) để đưa lên trang web của nhà trường, công bố công khai cho học sinh ôn tập (tham khảo mẫu ma trận tại phụ lục 2).

Bước 3: Tổ trưởng phân công người ra đề, mỗi môn mỗi khối phân công 02 người, mỗi người ra một đề (*phần trắc nghiệm trọn thành 04 mã đề*), tổ khảo thí sẽ chọn ngẫu nhiên một đề làm đề chính thức, đề còn lại làm đề dự bị để kiểm tra bổ sung hoặc nếu đề chính thức có sự cố khác. Đề kiểm tra phải dựa trên ma trận đã được tổ chuyên môn thống nhất. Đề và đáp án, (*phần trắc nghiệm cũng phải có lời giải chi tiết*) bỏ vào trong bì thư ký niêm phong, nộp trực tiếp cho tổ khảo thí (cụ thể là nộp cho ông Nguyễn Đức Khanh) nộp **trước 17/6/2020**. Sau khi kiểm tra, nộp file đề và đáp án đã điều chỉnh (nếu có) theo địa chỉ email: khaothi@thpt-ngogiatu-daklak.edu.vn để công bố công khai trên trang web của nhà trường (*ra đề theo mẫu form đề kiểm tra tại phụ lục số 4*)

Bước 4: Kiểm duyệt đề và thống nhất đáp án chấm điểm.

Để đảm bảo tính bảo mật và khách quan của đề kiểm tra (vì người ra đề chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính bảo mật, chính xác khoa học bộ môn, bám sát ma trận đã được thống nhất công khai...). Do đó, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn không nhất thiết phải kiểm duyệt đề và đáp án trước khi kiểm tra. Mà có thể dành thời điểm kiểm duyệt, phản biện đề và đáp án là trong quá trình học sinh đang làm bài kiểm tra trên phòng thi (kiểm duyệt tại phòng chờ giáo viên). Sau mỗi buổi kiểm tra, dưới sự chủ trì của tổ trưởng (hoặc tổ phó chuyên môn), các thành viên của tổ hội ý, thảo luận khoảng 15 -> 30 phút về đề, đáp án.... từ đó đi đến thống nhất cho việc chấm điểm bài kiểm tra.

Bước 5: Quy trình chấm điểm bài kiểm tra học kỳ II

Sau khi tổ đã thống nhất việc chấm điểm (ở Bước 4), tổ trưởng phân công cho giáo viên chấm bài (**tổ có thể chấm tập trung tại trường hoặc giao cho tổ viên mang bài về nhà để chấm**). Tuy nhiên phải thực hiện chấm đúng theo tiến độ thời gian đã được quy định, khóa bài, cộng điểm chính xác, ký tên đầy đủ vào tờ bài làm... nộp bài và phiếu điểm về cho phòng khảo thí, để kịp thời nhập điểm vào phần mềm (vì sau khi công khai điểm, học sinh mới có cơ sở làm phúc khảo bài kiểm tra).

Lưu ý: + Đối với môn Ngữ Văn, tổ chuyên môn có ma trận phù hợp với kiến thức

kỹ năng và đặc thù bộ môn, tiến hành ra đề theo ma trận do tổ chuyên môn đã thống nhất.

+ Đối với môn Ngoại ngữ, nếu tổ thống nhất được theo phương án ra đề kiểm tra đã thực hiện hiệu quả từ đầu năm học, thì vẫn có thể tiếp tục áp dụng theo phương án của tổ.

+ Ngoài ma trận, các tổ có thể thống nhất đề cương ôn tập cho học sinh nhưng không được ra quá sát (tương đồng) với đề kiểm tra.

+ Những tổ có cách làm khác các Bước hướng dẫn trên mà vẫn đảm bảo được những yếu tố như tính bảo mật, chính xác khoa học bộ môn, bám sát ma trận đã được thống nhất công khai... thì thực hiện theo cách riêng của tổ đó, nhưng phải báo cáo cách làm để Ban giám hiệu nhà trường nắm bắt quy trình làm việc.

C. Hoàn thành việc xếp loại hai mặt học kỳ II năm 2019-2020

1. Các cột điểm thường xuyên (phụ lục 1): Các tổ chuyên môn căn cứ vào phụ lục về số lượng các cột điểm thường xuyên để vào đủ số lượng theo quy định, hoàn thành trong tuần 34.

3. Nếu học sinh vắng kiểm tra tập trung (có lí do chính đáng) thì phải làm đơn xin kiểm tra lại, nộp về cho phòng khảo thí trước 11h00, **ngày 15/6/2020** để tổ chức kiểm tra bù trong tuần 34, nếu không tham gia kiểm tra bù thì nhà trường cho cột kiểm tra tương ứng là 0 (không) điểm.

Đối với bài kiểm tra học kỳ II (vắng kiểm tra có lí do chính đáng) nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra bù trong tuần 36. Những học sinh không tham gia kiểm tra bù thì nhà trường sẽ cho cột điểm học kỳ là 0 (không điểm).

Chăm phúc khảo bài kiểm tra học kỳ II cho học sinh trong tuần 36.

4. Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành việc xếp loại hai mặt trong tuần 36.

5. Xem thêm phụ lục kế hoạch khảo thí, phụ lục 3.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

K.T Hiệu trưởng
P. Hiệu trưởng
(đã ký)
Nguyễn Tiến Dũng

**PHỤ LỤC 1: SỐ CỘT ĐIỂM KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN TỐI THIỂU
HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020**

TT	Môn học	Điểm TX khối 10	Điểm TX khối 11	Điểm TX khối 12	Ghi chú
1	Toán	3	3	3	
2	Vật lí	2	2	2	
3	Hóa học	2	2	2	
4	Sinh học	2	2	2	
5	Ngữ văn	3	3	3	
6	Lịch sử	1	1	1	
7	Địa lí	2	1	2	
8	Tiếng Anh	3	3	3	
9	Tin học	2	1	1	
10	GDCD	1	1	1	
11	Công nghệ	2	2	1	
12	Thể dục	2	2	2	
13	Quốc phòng	1	1	1	

PHỤ LỤC 2: MẪU MA TRẬN CHI TIẾT CỦA BÀI KIỂM TRA HK II NĂM HỌC 2019-2020

MA TRẬN ĐỀ KIỂM TRA MÔNKHỐI LỚP.....

Tên chủ đề	Nhận biết (40%)		Thông hiểu (30%)		Vận dụng thấp (20%)		Vận dụng cao (10%)		Cộng
	TNKQ	TL	TNKQ	TL	TNKQ	TL	TNKQ	TL	
Chủ đề (Tên bài.....)		
Số câu	??	??	??	??	??	??	??	??	
Số điểm	??	??	??	??	??	??	??	??	
Chủ đề (Tên bài.....)		
Số câu	??	??	??	??	??	??	??	??	
Số điểm	??	??	??	??	??	??	??	??	
...									
...									
....									

PHỤ LỤC 3: Tuần 36 (dự kiến một số nội dung công việc đến chủ yếu)

Thứ ngày	Nội dung công việc	Ghi chú
Thứ 2 29/6/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chấm và nhập điểm vào phần mềm Smart học kỳ II tất cả các khối lớp trước 17h00; - Tổ chức kiểm tra bù các bài kiểm tra học kỳ II (Buổi Sáng từ 7h30; buổi Chiều từ 14h00) 	
Thứ 3 30/6/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp, dự kiến xếp loại hạnh kiểm, xin ý kiến của giáo viên bộ môn về việc xếp loại hạnh kiểm học sinh đối với những trường hợp cá biệt. - Hướng dẫn học sinh nộp phúc khảo bài kiểm tra học kỳ II; nộp đơn xin kiểm tra lại bài kiểm tra học kỳ II trước 11h00 (tại phòng khảo thí); - Buổi chiều tiến hành chấm phúc khảo bài kiểm tra cho học sinh, (từ 14h00); 	
Thứ 4 01/7/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành điểm số học kỳ II, khóa sổ điểm trên phần mềm Smart vào lúc 11h30; - Giáo viên bộ môn bắt đầu vào điểm học bạ từ 13h30; 	
Thứ 5 02/7/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên bộ môn vào điểm học bạ; 	
Thứ 6 03/7/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên bộ môn vào điểm học bạ (hoàn thành trước 11h00) - Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp, công bố kết quả xếp loại hạnh kiểm, kết quả học tập; hoàn thành hồ sơ học bạ, xếp loại hai mặt vào học bạ (trước 17h00) - Hội ý giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị cho họp phụ huynh học sinh cuối năm 	
Thứ 7 04/7/2020		
Chủ nhật 05/7/2020	<p>Họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2019-2020 theo đơn vị lớp, giáo viên chủ nhiệm chủ trì</p>	

PHỤ LỤC 4: MẪU form đề kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020

MẪU 1:

ÁP DỤNG VỚI NHỮNG ĐỀ HỌC SINH LÀM BÀI TRÊN GIẤY LÀM BÀI RIÊNG.

TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ

TỔ:

(Đề thi có trang)

KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II

NĂM HỌC 2019 - 2020

MÔN – **Khối lớp**

Thời gian làm bài : phút, không kể thời gian phát đề

Họ và tên học sinh : Số báo danh :

Mã đề

Trang/..... Mã đề:.....

MẪU 2: ÁP DỤNG VỚI NHỮNG ĐỀ HỌC SINH LÀM BÀI TRỰC TIẾP TRÊN ĐỀ.

TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ

TỔ:

(Đề thi có trang)

KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II

NĂM HỌC 2019 - 2020

MÔN: – **Khối lớp**

Thời gian làm bài : phút, không kể thời gian phát đề

Chữ ký Học sinh	Chữ ký Giám thị	Chữ ký Giám khảo	ĐIỂM

Họ và tên học sinh : Số báo danh :

Mã đề

Trang/..... Mã đề:.....

Phụ lục 5: Lịch kiểm tra học kỳ II

Buổi sáng bắt đầu làm việc từ 7h00, buổi chiều bắt đầu từ 14h00.

Thời gian		Khối lớp	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài/đề	Ghi chú
Thứ 2 22/6/2020	Sáng	Lớp 12	Ngữ văn	90 phút	7h00	7h25	7h30	9h00	
			Tiếng Anh	45 phút	9h30	9h40	9h45	10h30	
	Chiều	Lớp 10 và 11	Vật lí 10, 11	45 phút	14h00	14h25	14h30	15h15	
			Sinh học 10, 11	45 phút	15h30	15h40	15h45	16h30	
Thứ 3 23/6/2020	Sáng	Lớp 12	Vật lí	45 phút	7h00	7h25	7h30	8h15	
			Hóa học	45 phút		8h25	8h30	9h15	
			Sinh học	45 phút		9h25	9h30	10h15	
	Chiều	NGHỈ: GIÁO VIÊN CHẤM BÀI; HỌC SINH ÔN TẬP							
Thứ 4 24/6/2020	Sáng	Lớp 10 và 11	Ngữ văn 10, 11	90 phút	7h00	7h25	7h30	9h00	
			Tiếng Anh 10, 11	45 phút	9h30	9h40	9h45	10h30	
	Chiều	Lớp 12	Toán	90 phút	14h00	14h25	14h30	16h00	
Thứ 5 25/6/2020	Sáng	Lớp 10 và 11	Toán 10, 11	90 phút	7h00	7h25	7h30	9h00	
			Địa lí 10, 11	45 phút	9h30	9h40	9h45	10h30	
	Chiều	NGHỈ: GIÁO VIÊN CHẤM BÀI; HỌC SINH ÔN TẬP							
Thứ 6 26/6/2020	Sáng	Lớp 12	Lịch sử	45 phút	7h00	7h25	7h30	8h15	
			Địa lí	45 phút		8h25	8h30	9h15	
			GDCD	45 phút		9h25	9h30	10h15	
	Chiều	Lớp 10 và 11	Hóa học 10, 11	45 phút	14h00	14h25	14h30	15h15	
			Lịch sử 10, 11	45 phút	15h30	15h40	15h45	16h30	