

Số: 25/KH – NGT

Ea Kar, ngày 05 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiêm trả mũi 2 vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh

Căn cứ Công văn số 12/UBND-BCĐ, ngày 05/01/2022 về việc thống nhất Kế hoạch triển khai tiêm trả mũi 2 vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh khối lớp 10, 11, 12 trên địa bàn thị trấn Ea Kar, Ea Knốp, xã Cư Ni, Ea Đar, Ea Ô của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 huyện Ea Kar;

Căn cứ Kế hoạch ngày 05/01/2022 của Trung tâm y tế huyện Ea Kar về việc tiêm vắc xin phòng Covid-19 trả mũi 2 cho học sinh lớp 10, 11, 12 huyện Ea Kar năm 2022;

Trường THPT Ngô Gia Tự xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức tiêm trả mũi 2 vắc xin phòng Covid-19 tại trường, cụ thể như sau:

1. Đối tượng – Địa điểm – Thời gian

1.1 Đối tượng tiêm chủng: tất cả học sinh của trường.

1.2. Địa điểm: Nhà đa năng, trường THPT Ngô Gia Tự

1.3. Thời gian: **01 ngày, vào thứ 6 ngày 07/01/2022**. Lịch tiêm cụ thể như sau,

Buổi	Lớp	Thời gian tiêm	Ghi chú
Buổi sáng	12C01, 12C02, 12C03, 12C04, 12C05	7h30' đến 8h30'	
	12C06, 12C07, 12C08, 12C09, 12C10	8h30' đến 9h30'	
	12C11, 12C12, 12C13, 11A01, 11A02	9h30' đến 10h30'	
	11A03, 11A04, 11A05, 11A06, 11A07	10h30' đến 11h30'	
Buổi chiều	11A08, 11A09, 11A10, 11A11, 11A12	13h30' đến 14h30'	
	11A13, 10B01, 10B02, 10B03, 10B04	14h30' đến 15h30'	
	10B05, 10B06, 10B07, 10B08	15h30' đến 16h30'	
	10B09, 10B10, 10B11, 10B12	16h30' đến 17h30'	

(Tùy theo tiến độ tiêm, trường sẽ có điều chỉnh *(nếu cần)* và thông báo sau)

*Lưu ý: Các lớp có lịch tiêm vào buổi sáng thì sẽ học bù vào buổi chiều, còn các lớp tiêm vào buổi chiều thì vẫn học bình thường theo thời khóa biểu của nhà trường

2. Một số lưu ý khi đi tiêm chủng

- Trước khi tiêm:

+ Ngủ thật ngon đêm trước khi tiêm, không thức khuya.

+ Ăn uống đầy đủ.

+ Mặc áo rộng rãi – tốt nhất là áo ngắn tay để dễ thực hiện việc tiêm chủng.

+ Học sinh có mặt tại lớp của mình **trước lịch tiêm 15 phút.**

- *Trong khi tiêm:*

+ Thầy cô và học sinh thực hiện nghiêm túc **5K** và hướng dẫn của cán bộ y tế.

+ Mang theo Phiếu xác nhận đã tiêm mũi 1, Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng

Vắc xin Covid – 19.

+ Đến tiêm đúng giờ quy định, tiêm xong phải ở lại phong chờ đến khi cán bộ y tế cho về và nhận Phiếu xác nhận.

- *Sau khi tiêm:*

+ Sau khi được cán bộ y tế cho về thì phải về ngay, không tụ tập tại trường.

+ Về nhà tự theo dõi sức khỏe theo các hướng dẫn của Bác sĩ, nếu có dấu hiệu bất thường cần liên hệ ngay Y tế theo số điện thoại ghi trên Phiếu xác nhận hoặc y tế nơi gần nhất để được trợ giúp đồng thời báo với thầy cô chủ nhiệm.

- Những người hiện đang thuộc diện F1, F2 thì không tham gia đợt tiêm này, địa phương sẽ bố trí lịch tiêm và thông báo sau.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Hiệu trưởng: Xây dựng, triển khai kế hoạch phối hợp tổ chức tiêm phòng cho học sinh; đảm bảo về cơ sở vật chất, các điều kiện an toàn cho đợt tiêm.

3.2. Phó hiệu trưởng: quản lý, điều hành, sắp xếp các công việc trong ngày tiêm.

3.3. Y tế học đường: lập danh sách các đối tượng được tiêm trình Hiệu trưởng duyệt và gửi cho bộ phận Y tế địa phương; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, Đoàn trường trong việc sắp xếp lượt tiêm và điều phối quá trình tiêm của học sinh.

3.4. Giáo viên chủ nhiệm: lên lớp quản lý học sinh của lớp mình, khi đến lượt tiêm của lớp thì dẫn học sinh đến Nhà đa năng để tiêm. Sau đó, theo hướng dẫn của cán bộ y tế, đưa học sinh về khu vực theo dõi sức khỏe sau tiêm. Khi được sự cho phép của cán bộ y tế thì cho học sinh ra về. Nắm bắt tình hình sức khỏe sau tiêm của học sinh, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những trường hợp bất thường.

3.5. Đoàn trường: chuẩn bị hệ thống âm thanh (*nếu cần*); phối hợp với bộ phận y tế học đường, giáo viên chủ nhiệm quản lý, hướng dẫn học sinh trong quá trình tổ chức tiêm vắc xin.

3.6. Tổ văn phòng: sắp xếp bàn ghế khu vực tiêm; phối hợp với bộ phận y tế học đường, giáo viên chủ nhiệm quản lý, hướng dẫn học sinh trong quá trình tổ chức tiêm vắc xin; hỗ trợ nhập dữ liệu.

Nơi nhận:

- Giáo viên, nhân viên, học sinh,
- Website trường,
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG