

NỘI QUY KIỂM TRA TRỰC TUYẾN
Năm học 2021 – 2022

A. ĐỐI VỚI HỌC SINH

I. Trước khi kiểm tra

1. Học sinh mặc trang phục phù hợp, khuyến khích mặc đồng phục của trường.
2. Chọn chỗ ngồi yên tĩnh, đủ ánh sáng để làm bài.
3. Học sinh đăng nhập vào phòng kiểm tra (Lớp học online trên Teams) đồng thời truy cập website <https://olm.vn> trước 15 phút để giám thị điểm danh. Học sinh vào muộn sau khi tính giờ làm bài quá 15 phút sẽ không được dự kiểm tra (không công nhận kết quả kiểm tra).
4. Bật camera (*không bật hiệu ứng hình nền*), micro ngay sau khi đăng nhập tham gia trực tuyến và giữ trật tự.
5. Chú ý nghe giám thị hướng dẫn và phổ biến nội quy. Nếu có ý kiến hoặc thắc mắc thì sử dụng chức năng gõ tay của phần mềm giám sát kiểm tra (Teams), khi được giáo viên coi kiểm tra cho phép mới trình bày ý kiến.
6. Trong phòng kiểm tra tuyệt đối chấp hành theo hướng dẫn của giám thị.
7. Những trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra với lý do chính đáng, phải viết giấy xin phép có chữ ký của học sinh, xác nhận của phụ huynh và giáo viên chủ nhiệm đồng thời gửi về trường (thầy Nguyễn Thanh Dũng) trước thời điểm kiểm tra. Những học sinh này sẽ được kiểm tra bù. Những trường hợp khác sẽ không được kiểm tra bù và bị Không (0) điểm.

II. Khi làm bài kiểm tra

1. Học sinh phải để camera soi được rõ mặt và khu vực ngồi làm bài.
2. Không được đeo tai nghe, phải giữ trật tự; khi muốn có ý kiến hoặc muốn ra ngoài phòng phải xin phép giám thị và chỉ được phát biểu ý kiến hoặc ra ngoài phòng khi giám thị cho phép. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuân theo hướng dẫn của giám thị.
3. Không được rời khỏi phòng quá 3 phút.
4. Không được mở tab mới khi đang làm bài kiểm tra (chuyển tab quá 5 lần hệ thống sẽ tự động thu bài). Không bật thêm các trang mạng khác, hộp chat (*nếu dùng điện thoại thì phải để ở chế độ không làm phiền để không nhận cuộc gọi, tin nhắn*). Vì

mỗi lần có cuộc gọi hay tin nhắn hay nội dung quảng cáo từ các trang mạng khác gửi đến hệ thống sẽ xác nhận 1 lần mở cửa sổ mới, quá số lần sẽ bị điểm không).

5. Không được thoát ra khỏi tài khoản đăng nhập trong suốt quá trình làm bài hoặc khởi động lại màn hình điện thoại, máy vi tính, đường truyền bằng bất cứ hình thức nào.

6. Không sao chép (chép, chụp, đọc, ghi hình) và phát tán câu hỏi, đề kiểm tra dưới bất kỳ hình thức nào.

III. Nộp bài kiểm tra

1. Học sinh không được nộp bài trước thời gian quy định. Khi thời gian làm bài còn 15 phút, giám thị sẽ thông báo cho học sinh trong phòng biết.

2. Học sinh phải nộp bài khi hết giờ làm bài kiểm tra.

3. Đối với bài kiểm tra tự luận: Sau khi hết giờ làm bài, trong vòng 10 phút học sinh phải nộp ảnh chụp phần bài làm tự luận (Ảnh chụp phải rõ nét, trên bài làm phải ghi rõ họ và tên học sinh, lớp, phải đánh số trang vào tờ bài làm ở cuối mỗi trang giấy).

4. Học sinh chỉ được ra khỏi phòng kiểm tra sau khi nộp xong bài cuối cùng của buổi kiểm tra hôm đó.

IV. Xử lý vi phạm

1. Mọi học sinh vi phạm quy chế kiểm tra sẽ bị xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

2. Các hình thức xử lý.

a. Nhắc nhở:

+ Áp dụng đối với học sinh vi phạm lần đầu ít nghiêm trọng.

+ Học sinh bị nhắc nhở sẽ không bị trừ điểm bài kiểm tra.

b. Khiển trách:

+ Áp dụng đối với học sinh bị nhắc nhở lần thứ 2 hoặc vi phạm lần đầu nghiêm trọng.

+ Học sinh bị khiển trách ở môn nào sẽ bị trừ 25% số điểm đạt được của môn kiểm tra đó.

c. Cảnh cáo:

+ Áp dụng đối với học sinh bị nhắc nhở sau khi đã bị khiển trách hoặc vi phạm lần đầu rất nghiêm trọng.

+ Học sinh bị khiển trách ở môn nào sẽ bị trừ 50% số điểm đạt được của môn kiểm tra đó.

d. Đình chỉ làm bài:

+ Áp dụng đối với học sinh bị nhắc nhở sau khi đã bị cảnh cáo hoặc phát tán đề kiểm tra khi chưa hết giờ làm bài.

+ Khi học sinh thoát khỏi trang olm.vn đang làm bài quá 05 (năm) lần.

+ Học sinh bị đình chỉ kiểm tra ở môn nào sẽ bị không (0) điểm của môn đó, đồng thời hạnh kiểm của học kỳ sẽ bị xếp loại Yếu.

Ngoài ra, học sinh phát tán đề kiểm tra dưới mọi hình thức khi chưa kết thúc môn kiểm tra sẽ bị đình chỉ tất cả các môn còn lại của kỳ kiểm tra và bị xử lý bằng các hình thức khác theo quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

B. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN COI KIỂM TRA

1. Đăng nhập vào hệ thống lớp học trực tuyến (nhóm Teams), đúng nhóm lớp được phân công trước thời gian tính giờ làm bài 15 phút. Bật chức năng ghi hình cuộc họp (Start Recording). Điền danh học sinh; yêu cầu học sinh bật Camera và để ở vị trí thích hợp đảm bảo quay được khuôn mặt và một phần giấy nháp sách vở trên bàn (camera không sử dụng phòng nền). Nhắc nhở học sinh chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo các điều kiện: bút, giấy nháp, máy tính cầm tay, nguồn điện, mạng internet... để trong quá trình làm bài không rời khỏi vị trí.

2. Hướng dẫn, giám sát học sinh đăng nhập vào trang (*olm.vn*) làm bài kiểm tra và hướng dẫn cách nộp bài kiểm tra cho học sinh (nếu cần).

3. Quan sát học sinh trong quá trình làm bài, nhắc nhở vị trí Camera ... để phát hiện các trường hợp gian lận trong kiểm tra.

4. Cuối buổi kiểm tra tổng hợp danh sách những học sinh vi phạm, học sinh vắng thi (có hoặc không có lý do), học sinh bị sự cố kỹ thuật do thiết bị, mạng... và gửi về bộ phận khảo thí để tổng hợp xử lý.

Trên đây là nội quy kiểm tra trực tuyến năm học 2021 – 2022 của Trường THPT Ngô Gia Tự, yêu cầu giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giáo viên,
- Học sinh,
- Website trường,
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

Phạm Thị Dinh