

Số: 17/KH-NGT

Ea Kar, ngày 27 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 về việc sửa đổi, bổ sung quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022;

Trường THPT Ngô Gia Tự lập kế hoạch tổ chức đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học, Cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2022 như sau:

1. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT

1.1. Đối với thí sinh học hết lớp 12 trong năm 2022 (học sinh lớp 12 của nhà trường)

Thực hiện đăng ký dự thi (ĐKDT) **trực tuyến** trên Hệ thống QLT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại trường.

a) Hồ sơ đăng ký dự thi gồm

- **HS tự thực hiện đăng ký dự thi trực tuyến** sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu;
- **01 file ảnh** cỡ 4x6 với định dạng đuôi *.jpg và lưu tên file theo cấu trúc: Lớp_STT_Họ và tên (Ví dụ: em Nguyễn Văn A đang học lớp 12C01 có số thứ tự trong lớp là 01 (nhà trường sẽ cung cấp danh sách lớp có số thứ tự học sinh), thì file ảnh lưu tên như sau: **12C01_01_Nguyễn Văn A.jpg**);

- 01 bản photocopy chứng minh nhân dân/ thẻ căn cước công dân: photo 2 mặt của CMND/ CCCD trên 1 mặt giấy A4;

- Giấy chứng nhận hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (*nếu có*).

Lưu ý: *Hồ sơ này hoàn thành chậm nhất vào ngày 13/05/2022.*

b) Hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp THPT gồm:

- Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT;
- Bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu (gọi chung là **bản sao**) học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT hoặc phiếu kiểm tra của người học theo hình thức tự học đối với GDTX do Hiệu trưởng trường phổ thông cấp;
- Bản sao Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi

đăng ký hộ khẩu thường trú;

- Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao);
- Giấy khai sinh (bản sao);
- 01 bản photocopy chứng minh nhân dân/ thẻ căn cước công dân: photo 2 mặt của CMND/CCCD trên 1 mặt giấy A4;
- Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) như: giấy chứng nhận nghề phổ thông, giấy chứng nhận đạt giải trong các kỳ thi từ cấp tỉnh trở lên,..

Lưu ý: Hồ sơ này hoàn thành sau khi kiểm tra cuối học kỳ 2, chậm nhất vào ngày 02/6/2022.

1.2. Thí sinh tự do

Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp (nếu có) **trực tiếp** tại trường. Các mẫu phiếu thí sinh có thể nhận từ trường hoặc tự tải file từ website <https://thpt-ngogiatu-daklak.edu.vn> của trường để in và viết.

a. Đối với thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT: ngoài các hồ sơ quy định ở mục 1.1, **phải có thêm:**

- 01 file ảnh cỡ 4x6 với định dạng đuôi *.jpg và lưu tên file theo cấu trúc: Họ và tên_ngày, tháng, năm sinh (Ví dụ: em Nguyễn Văn A sinh ngày 01/01/2003 thì file ảnh lưu tên như sau: **Nguyễn Văn A_01-01-2003.jpg**);
- 02 ảnh cỡ 4×6 cm (mặt sau ghi họ và tên, ngày sinh, nơi sinh) - để trong 1 phong bì nhỏ;
- Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc nơi đăng ký dự thi về xếp loại học lực đối với những học sinh xếp loại kém về học lực;
- Giấy xác nhận của UBND nơi cư trú về việc chấp hành chính sách pháp luật và các quy định của địa phương; xác nhận của trường phổ thông nơi học lớp 12 đủ điều kiện dự thi về xếp loại hạnh kiểm theo quy định đối với những thí sinh không đủ điều kiện dự thi do năm trước bị xếp hạnh kiểm loại yếu;
- Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận;
- Túi (bì) đựng hồ sơ để chứa tất cả các giấy tờ trên.

b. Đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT, hồ sơ ĐKDT gồm:

- Bì đựng hồ sơ, tờ đăng ký dự thi (ĐKDT), 02 phiếu ĐKDT (số 1, số 2) ghi thông tin giống nhau;
- Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao);
- 02 ảnh cỡ 4×6 cm (mặt sau ghi họ và tên, ngày sinh, nơi sinh) - để trong 1 phong bì nhỏ;
- 01 file ảnh cỡ 4x6 với định dạng đuôi *.jpg và lưu tên file theo cấu trúc: Họ và tên_ngày, tháng, năm sinh (Ví dụ: em Nguyễn Văn A sinh ngày 01/01/2003 thì file ảnh lưu tên như sau: **Nguyễn Văn A_01-01-2003.jpg**);

- 01 bản photocopy chứng minh nhân dân/ thẻ căn cước công dân: photo 2 mặt của CMND/ CCCD trên 1 mặt giấy A4;
- Giấy tờ chứng nhận ưu tiên (nếu có).

c. Đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp trung cấp, hồ sơ ĐKDT gồm:

- Bì đựng hồ sơ, tờ đăng ký dự thi (ĐKDT), 02 phiếu ĐKDT (số 1, số 2) ghi thông tin giống nhau;
- Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao);
- Bằng tốt nghiệp trung cấp (bản sao);
- Sổ học tập (bản sao) hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT;
- 02 ảnh cỡ 4×6 cm (mặt sau ghi họ và tên, ngày sinh, nơi sinh) – để trong 1 phong bì nhỏ;
- 01 file ảnh cỡ 4x6 lưu tên file theo cấu trúc: Họ và tên_ngày, tháng, năm sinh (Ví dụ: em Nguyễn Văn A sinh ngày 01/01/2003 thì file ảnh lưu tên như sau: **Nguyễn Văn A_01-01-2003.jpg**);
- 01 bản photocopy chứng minh nhân dân/ thẻ căn cước công dân: photo 2 mặt của CMND/ CCCD trên 1 mặt giấy A4;
- Giấy tờ chứng nhận ưu tiên (nếu có).

2. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

2.1. Đối với thí sinh tự do: Nộp (**trực tiếp**) hồ sơ ĐKDT từ ngày 04/5 đến ngày 13/5/2022 tại phòng Thư viện nhà trường.

Lưu ý: Thí sinh phải trực tiếp đi nộp hồ sơ ĐKDT.

2.2. Đối với học sinh lớp 12 đang học tại trường: thực hiện hồ sơ ĐKDT theo hình thức **trực tuyến** tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn> theo tài khoản được trường cấp.

2.3. Lưu ý: Thí sinh sẽ được đơn vị ĐKDT cấp một tài khoản (là số Căn cước công dân) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống Quản lý thi (QLT) qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>. Tài khoản này được thí sinh dùng để đăng nhập vào Hệ thống QLT để đăng ký dự thi, đăng ký nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng,...; kiểm dò thông tin; xem kết quả thi; xét công nhận tốt nghiệp THPT; xét tuyển sinh ĐH, CĐ. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Thí sinh cần phải bảo mật tài khoản và mật khẩu của mình. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với đơn vị ĐKDT để cấp lại.

3. MỘT SỐ LƯU Ý KHI GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI

- Thí sinh xem thêm các hướng dẫn tại website nhà trường: **thpt-ngogiatu-daklak.edu.vn**

* Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021 - 2022 (**học sinh của trường**) phải tự hoàn thành ĐKDT bằng hình thức **trực tuyến** và nộp những hồ sơ theo quy định **đúng hạn**.

* Thí sinh tự do phải tự ghi từ mục 1 đến mục 16 trong hồ sơ “Phiếu Đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT” (Tờ phiếu ĐKDT, phiếu số 1, phiếu số 2), ghi phần chữ vào nơi có đường kẻ chấm, phần số vào các ô tương ứng bên phải. Tờ phiếu ĐKDT, phiếu số 1, phiếu số 2 thí sinh nhận tại trường hoặc tải mẫu (từ trang <http://thpt-ngogiatu-daklak.edu.vn>) về tự in để viết.

Số và chữ phải ghi rõ ràng, không tẩy xóa, không dùng bút phủ, số phải ghi bằng chữ số Ả Rập (1, 2, 3, ...), **không** ghi bằng chữ số La mã (I, II, III, ...).

Tổ thu nhận hồ sơ ĐKDT không nhận hồ sơ có sự tẩy xóa, không đúng mẫu, không đủ điều kiện đăng ký dự thi.

Các thông tin cần lưu ý khi ghi phiếu ĐKDT nộp tại đơn vị ĐKDT THPT Ngô Gia Tự như sau:

- **Mục Số phiếu:** Để trống, không ghi.

- **Mục 4:** Số Chứng minh nhân dân/ Thẻ căn cước công dân.

Nếu thí sinh chưa có Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân thì bỏ trống mục này.

- **Mục 5:** Hộ khẩu thường trú ghi theo sổ hộ khẩu gia đình

+ Đối với học sinh đang học lớp 12 (học sinh của trường)

Mã tỉnh, mã huyện, mã xã: tra cứu Hệ thống QLT

Danh mục khu vực và xã đặc biệt khó khăn: tra cứu trên trang website của Sở giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk (<http://gddt.daklak.gov.vn>)

+ Đối với thí sinh tự do: Mã tỉnh, mã huyện, mã xã; danh mục khu vực và xã đặc biệt khó khăn tra cứu trên trang website của Sở giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk (<http://gddt.daklak.gov.vn>)

Lưu ý: sau ngày 29/4/2022 Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk sẽ đăng các danh mục nêu trên trên website của Sở.

- **Mục 6:** Nếu thí sinh học trường THPT Ngô Gia Tự thì ghi:

Trường THPT Ngô Gia Tự - Ea Kar, Đắk Lắk

Mã tỉnh: **40** (Tỉnh Đắk Lắk); Mã trường: **015** (trường THPT Ngô Gia Tự)

Mục tên lớp: ghi rõ tên lớp 12 nơi học sinh đang học (ví dụ 12C01, 12C02, ...), đối với học sinh là thí sinh tự do ghi “TDO”.

- **Mục 7:** Ghi Điện thoại, email của thí sinh. (lưu ý không được thay đổi số điện thoại này trong thời gian hoàn tất kỳ thi). Đối với thí sinh có yêu cầu điều chỉnh đăng ký xét tuyển trực tuyến, cần đăng ký số điện thoại di động cá nhân (của mình) để được cấp mật khẩu sử dụng một lần (OTP) qua tin nhắn đảm bảo cho sự bảo mật khi đăng ký xét tuyển trực tuyến.

- **Mục 8:** Địa chỉ liên hệ

- Đối với thí sinh đang học lớp 12 tại trường THPT Ngô Gia Tự, thí sinh ghi:

Họ và tên của thí sinh, lớp 12 đang học, trường THPT Ngô Gia Tự - thị trấn Ea Kar, Ea Kar, Đắk Lắk

- Đối với thí sinh tự do, thí sinh ghi:

Họ tên - địa chỉ liên lạc của thí sinh (cần chọn địa chỉ dễ liên lạc, ghi rõ số nhà, thôn, xóm, xã, huyện, tỉnh)

- **Mục 9:** Thí sinh nếu có nguyện vọng lấy kết quả dự thi để xét tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non thì đánh dấu (X) vào ô bên cạnh.

- **Mục 10:** Thí sinh bắt buộc phải đánh dấu (X) vào một trong 2 ô để biểu thị rõ thí sinh học theo chương trình THPT hay chương trình GDTX.

- **Mục 11:** Đối với thí sinh tự do, đánh dấu (X) vào một trong 2 ô để phân biệt rõ là thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT hay đã tốt nghiệp THPT (tính đến thời điểm dự thi).

- **Mục 12: Hội đồng thi, thí sinh thi:** Hội đồng thi Sở GDĐT Đắk Lắk Mã hội đồng: **40**

- **Mục 13: Nơi ĐKDT:**

- Đối với thí sinh đang học lớp 12 tại trường THPT Ngô Gia Tự, thí sinh ghi:
Trường THPT Ngô Gia Tự - Ea Kar, Đắk Lắk; Mã đơn vị ĐKDT: **015**
- Đối với thí sinh tự do, thí sinh ghi:
Trường THPT Ngô Gia Tự - Ea Kar, Đắk Lắk; Mã đơn vị ĐKDT: **908**

4. MỐC THỜI GIAN CỤ THỂ

| Stt | Thời gian | Nội dung công việc | Người phụ trách |
|-----|-----------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Từ 26/4 đến 29/4/2022 | Lập và cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập trang: http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn cho thí sinh Lưu ý: + Đại diện các lớp (GVCN hoặc lớp trưởng) nhận tại phòng Khảo thí vào chiều ngày 28/4/2022. + Thí sinh tự do nhận tài khoản trực tiếp lúc nộp hồ sơ ĐKDT. | Cô Ánh Ngọc |
| 2 | Ngày 29/4/2022 | Tư vấn tuyển sinh, hướng dẫn nhập thông tin phiếu ĐKDT cho tất cả học sinh khối 12 (tại phòng hội đồng): + 13h30' đến 14h30': 12C01 – 12C02 – 12C03 – 12C04 + 14h30' đến 15h30': 12C05 – 12C06 – 12C07 – 12C08 + 15h30' đến 16h30': 12C09 – 12C10 – 12C11 – 12C12 – 12C13 Lưu ý: Thầy cô GVCN khối 12 cũng tham dự buổi tập huấn này và quản lý học sinh của lớp mình. | Thầy Thanh Dũng, thầy Du, cô Ánh Ngọc |
| 3 | Từ 29/4 đến 03/5/2022 | Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021 – 2022 THỨ đăng ký dự thi trực tuyến trên hệ thống quản lý thi. (<i>Lưu ý: Hết ngày 03/5 hệ thống sẽ xóa hết các dữ liệu nhập thử</i>) | |

| Stt | Thời gian | Nội dung công việc | Người phụ trách |
|-----|----------------------------|--|---|
| 4 | Từ 04/5 đến 13/5/2022 | Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021 – 2022 đăng ký dự thi trực tuyến trên hệ thống quản lý thi. | |
| 5 | Từ 04/5 đến 13/5/2022 | Thu nhận phiếu ĐKDT, file ảnh của thí sinh tự do, nhập dữ liệu vào hệ thống quản lý thi (thu hồ sơ tại phòng thư viện nhà trường). | Thầy Khanh, cô Huyền, cô Hà, cô Hoài Thu, cô Ánh Ngọc |
| 6 | Ngày 05/5/2022 | Nộp file ảnh thẻ theo đơn vị lớp (GVCN hoặc lớp trưởng nộp trực tiếp cho cô Ánh Ngọc) | Cô Ánh Ngọc |
| 7 | Từ 14/5/2022 đến 15/5/2022 | Thí sinh kiểm dò, điều chỉnh thông tin sai sót nếu có: - Thí sinh xem thông tin ĐKDT đã nhập máy tính được in theo danh sách lớp gửi về từng lớp; - Thí sinh đăng nhập trang tuyển sinh: http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn để kiểm dò. Lưu ý: + Thông tin ĐKDT (phản hồi các sai sót nếu có trước ngày 16/5/2021); + Thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (phản hồi các sai sót nếu có trước ngày 01/6/2021). | Thầy Khanh, cô Ánh Ngọc, cô Hoài Thu. |
| 8 | Ngày 16/5/2022 | - In danh sách thí sinh ĐKDT và ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách. - Giao phiếu số 2 cho thí sinh | Thầy Thanh Dũng, thầy Khanh, cô Ánh Ngọc, cô Hoài Thu |
| 9 | Từ 16/5/2022 đến 25/5/2022 | Kiểm tra, hoàn tất hồ sơ tuyển sinh, dữ liệu tuyển sinh | Tổ thu nhận hồ sơ |
| 10 | Ngày 26/5/2022 | Nộp dữ liệu và hồ sơ ĐKDT về Sở GD&ĐT | Thầy Thanh Dũng, thầy Khanh, cô Ánh Ngọc |
| 11 | Trước ngày 24/6/2021 | Phát trả giấy báo dự thi cho thí sinh (phát tại phòng văn thư) | Cô Nhân, cô Thu Hiền, cô Hoài Thu, cô Hà, cô Huyền |

| Stt | Thời gian | Nội dung công việc | Người phụ trách |
|------------|---|--|---|
| 12 | Các ngày 07,08,09/7/2022 | Thi tốt nghiệp THPT năm 2022 | Các điểm thi |
| 13 | Ngày 24/7/2022 | Thông báo kết quả thi | Thầy Thanh Dũng, Thầy Khanh |
| 14 | Chậm nhất ngày 30/7/2022 | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh. | Cô Dinh, thầy Thanh Dũng, thầy Khanh, cô Nhàn, cô Hiền, cô Thu, cô Huyền |
| 15 | Chậm nhất ngày 30/7/2022 | Phát trả giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh (phát tại phòng văn thư) | Cô Nhàn, cô Thu Hiền, cô Thu, cô Huyền |
| 16 | Từ ngày 24/7 đến hết ngày 03/8/2022 | Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi. | Thầy Thanh Dũng, thầy Khanh, cô Ánh Ngọc, cô Nhàn, cô Hoài Thu |
| 17 | Chậm nhất ngày 18/8/2022 | Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo, Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau phúc khảo (nếu có). | Cô Dinh, thầy Thanh Dũng, tổ thu nhận hồ sơ |

Thông tin liên hệ tổ thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2022:

- Cô Phạm Thị Dinh (0988 141 679)
- Thầy Nguyễn Thanh Dũng (0982 244 861)
- Thầy Nguyễn Thanh Du (0947 984 247)
- Thầy Nguyễn Đức Khanh (0986 913 419)
- Cô Nguyễn Thị Ánh Ngọc (0985 934 445)
- Cô Nhàn (cấp phát giấy báo, kết quả thi, 0905 011 003)
- Cô Hoài Thu (cấp phát giấy báo, kết quả thi, 0972 388 679)

Nơi nhận:

- GVCN các lớp 12,
- Đăng trên website nhà trường,
- Lưu VT.

**TM. ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ DỰ THI
HIỆU TRƯỞNG**

(*đã ký*)

Phạm Thị Dinh

