

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 9 NĂM HỌC 2023-2024
(Từ 30/10/2023 đến 05/11/2023)

1. Kế hoạch chung

- Toàn thể CB, GV, NV và HS nhà trường THPT đoàn kết, khắc phục khó khăn, phối hợp với các cấp, các ngành và cha mẹ HS, thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn và chủ đề năm học: “Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.
- CB, GV, NV và HS thi đua trong dạy-học, rèn luyện chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023).
- Thực hiện CT 05 của BCT về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.
- Triển khai hiệu quả hướng dẫn thực hiện xây dựng kế hoạch chiến lược, kế hoạch giáo dục nhà trường; nhiệm vụ giáo dục trung học; giáo dục chính trị và công tác HS-SV; giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học; hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2023-2024.
- Triển khai thực hiện hiệu quả song song hai chương trình: GPDT 2018 và GDPT 2006.
- CB, GV, NV tham gia Hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng HSG các cấp, hội thi GVCN giỏi các cấp, BDTX, cuộc thi khởi nghiệp. Các tổ chuyên môn tiếp tục triển khai “Hoạt động giáo dục STEM năm học 2023-2024”, “Sản phẩm dự thi KHKT năm học 2023-2024” theo kế hoạch của nhà trường. TTCM, GVCN, GV lớp 11C1 chỉ đạo soạn bộ câu hỏi giúp em Thông (11C1) tham gia Chương trình Đường lên đỉnh Olympia năm 2024 đạt hiệu quả.
- CB, GV, HS thực hiện dạy - học theo phân phối chương trình và thời khóa biểu năm học 2023-2024; Thực hiện nghiêm kỷ luật lao động và nội quy trường, lớp năm học 2023-2024.
- Đoàn TN CSHCM phối hợp với GVCN và phụ huynh tuyên truyền, giáo dục HS chấp hành nghiêm túc nề nếp, nội quy của trường, lớp, đảm bảo an ninh trật tự, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, các tệ nạn xã hội, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ, các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, bệnh đau mắt đỏ, bệnh sốt xuất huyết và các bệnh truyền nhiễm khác.
- Bộ phận Khảo thí và Tổ Văn phòng chuẩn bị các loại hồ sơ, văn phòng phẩm cho Kiểm tra GK1 (Tuần 10).
- Lao động, vệ sinh trường lớp theo kế hoạch.

2. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Trực trường
Thứ Hai 30/10/2023	- Toàn trường Nghỉ Dạy và học. - Buổi sáng: Hội nghị trụ bị CB-VC-NLĐ lúc 7h30 tại Phòng hội đồng (Tp: Toàn bộ CB-VC-NLĐ nhà trường). - Buổi chiều: Hội nghị CB-VC-NLĐ lúc 14h00 tại Phòng hội đồng (Tp: Toàn bộ CB-VC-NLĐ nhà trường).	Cô Phạm Thị Dinh
Thứ Ba 31/10/2023	- Dạy và học theo TKB mới, sơ đồ phòng học mới	Thầy Nguyễn Thanh Phong
Thứ Tư 01/11/2023	- Dạy và học theo Thời khóa biểu - Hạn cuối các tổ CM nộp bảng góp ý Tt 25 BGD về đ/c Phong trước 11h00. - Chấm 04 sản phẩm “Hoạt động giáo dục STEM năm học 2023-2024” cấp trường của 04 nhóm Tổ CM theo kế hoạch lúc 14h00 tại Phòng hội đồng (Tp: theo QĐ)	Cô Phạm Thị Dinh
Thứ Năm 02/11/2023	- Dạy và học theo Thời khóa biểu - Tham dự: “Hội nghị tập huấn sử dụng tài liệu và bồi dưỡng kỹ năng tư vấn tâm lý tại các cơ sở giáo dục” tại trường ĐH Đông Á TP Buôn Ma Thuột ngày 02,03/11 (Tp: Cô Ngọc Anh)	Thầy Nguyễn Thanh Phong
Thứ Sáu 03/11/2023	- Dạy và học theo Thời khóa biểu	Cô Phạm Thị Dinh
Thứ Bảy 04/11/2023	- Dạy và học theo Thời khóa biểu - Kiểm tra nội bộ các loại hồ sơ của Tổ CM và cá nhân theo quy định trên phần mềm Edoc lúc 14h00 tại Phòng hội đồng (Tp: BGH, các TTCM) - Bộ phận khảo thí và Tổ văn phòng chuẩn bị các loại hồ sơ, văn phòng phẩm cho Kiểm tra Giữa học kỳ 1 (Tuần 10)	Thầy Nguyễn Thanh Phong
Chủ Nhật 05/11/2023		Nhân viên bảo vệ

Ea Kar, ngày 29 tháng 10 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Thị Dinh