

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2023-2024

- Căn cứ công văn số 1387/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX, ngày 25/8/2023, của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

- Căn cứ công văn số 1516/QĐ-UBND, ngày 10/8/2023, của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, GDPT và GDTrX trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

- Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THPT Ngô Gia Tự;

Trường THPT Ngô Gia Tự xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024 có mục đích nhằm:

- Đánh giá đúng thực chất phẩm chất, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của thầy cô giáo, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Căn cứ kết quả kiểm tra cuối học kỳ I, nhà trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong học kỳ II, đặc biệt ở khối lớp 12 nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm học 2023-2024.

- Giúp học sinh nắm bắt được tình hình học tập của bản thân, từ đó có kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp trong học kỳ II.

2. Yêu cầu

Kỳ kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024 cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- An toàn, nghiêm túc, khoa học, đảm bảo tính sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

- Học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy học sinh, quy chế kiểm tra.

- Đề kiểm tra được xây dựng theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với đối tượng học sinh, đảm bảo tính khách quan, công bằng.

- Việc coi kiểm tra, chấm bài, nhập điểm được thực hiện công bằng, khách quan, chính xác, đúng quy chế.

- Kết quả kiểm tra được công bố kịp thời, chính xác, đảm bảo tính minh bạch.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 1

1. Các môn kiểm tra đề chung

- Kiểm tra chung các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD (Đối với học sinh lớp 10, 11 học theo chương trình GDPT 2018, học sinh tham gia các môn kiểm tra chung theo tổ hợp môn học đã lựa chọn; với môn GDCD chỉ tổ chức kiểm tra chung với khối 12).

- Các môn không kiểm tra chung thực hiện kiểm tra và hoàn thành điểm trước ngày 31/12/2023.

2. Nội dung kiểm tra

- Theo chương trình học kỳ 1, tính đến thời điểm kiểm tra. Yêu cầu các môn có kiểm tra chung tiến hành dạy bù để kịp tiến độ chương trình.

- Dựa trên chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành; ma trận và đặc tả đề kiểm tra cuối kỳ đã được Tổ chuyên môn thống nhất. Tất cả các giáo viên phổ biến nội dung ôn tập, ma trận và đặc tả đề kiểm tra cuối kỳ đã được thống nhất cho học sinh ngày 16/12/2023.

- Các tổ gửi ma trận và đặc tả đề kiểm tra về email khaothi@ngt.edu.vn trước 11h00 ngày 16/12/2023 để đăng tải trên website nhà trường.

3. Hình thức kiểm tra

Hình thức kiểm tra thống nhất theo ma trận và đặc tả đề của tổ chuyên môn, gồm: Tự luận, trắc nghiệm hoặc kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm.

- Với các môn kiểm tra tập trung:

+ Khối 12:

* Môn Ngữ văn: kiểm tra theo hình thức tự luận.

* Môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD: kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm.

+ Khối 10, 11:

* Môn Ngữ văn: kiểm tra theo hình thức tự luận.

* Môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh: kiểm tra theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù của môn học, hoạt động giáo dục.

4. Lịch kiểm tra các môn đề chung

Học sinh, thầy cô làm nhiệm vụ coi kiểm tra có mặt tại phòng kiểm tra và phòng chờ giáo viên lúc:

- Buổi sáng: có mặt lúc 7h30’;
- Buổi chiều: có mặt lúc 13h30’.

Thứ	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian làm bài	Tập trung	Phát đề	Tính giờ	Hết giờ
Thứ 3 02/01/2024	Sáng	12	Ngữ văn	90'	7h30'	7h55'	8h00'	9h30'
		11	Ngữ văn	90'	7h30'	7h55'	8h00'	9h30'
			Vật lí	45'	9h50'	9h55'	10h00'	10h45'
	Chiều	10	Ngữ văn	90'	13h30'	13h55'	14h00'	15h30'
Vật lí			45'	15h50'	15h55'	16h00'	16h45'	
Thứ 4 03/01/2024	Sáng	12	Vật lí	45'	7h30'	7h55'	8h00'	8h45'
			Hóa học	45'		8h55'	9h00'	9h45'
			Sinh học	45'		9h55'	10h00'	10h45'
	11	Toán	90'	7h30'	7h55'	8h00'	9h30'	
		Địa lí	45'	9h50'	9h55'	10h00'	10h45'	
	Chiều	10	Toán	90'	13h30'	13h55'	14h00'	15h30'
Địa lí			45'	15h50'	15h55'	16h00'	16h45'	
Thứ 5 04/01/2024	Sáng	12	Lịch sử	45'	7h30'	7h55'	8h00'	8h45'
			Địa lí	45'		8h55'	9h00'	9h45'
			GDCD	45'		9h55'	10h00'	10h45'
	11	Lịch sử	45'	7h30'	7h55'	8h00'	8h45'	
		Hóa học	45'	9h05'	9h10'	9h15'	10h00'	
	Chiều	10	Lịch sử	45'	13h30'	13h55'	14h00'	14h45'
Hóa học			45'	15h05'	15h10'	15h15'	16h00'	
Thứ 6 05/01/2024	Sáng	12	Toán	90'	7h30'	7h55'	8h00'	9h30'
			Tiếng Anh	45'		9h40'	9h45'	10h30'
		11	Tiếng Anh	60'	7h30'	7h55'	8h00'	9h00'
	Sinh học		45'	9h20'	9h25'	9h30'	10h15'	
	Chiều	10	Tiếng Anh	60'	13h30'	13h55'	14h00'	15h00'
Sinh học			45'	15h20'	15h25'	15h30'	16h15'	

5. Chấm bài kiểm tra các môn đề chung

- Sau khi kết thúc bài kiểm tra, các tổ chủ động phân công chấm, giáo viên nhận bài, chấm, nhập điểm và nộp bài về thầy Nguyễn Đức Khanh với lịch như sau:

+ Môn Ngữ văn 10, 11, 12: trước 11h00, ngày 06/01/2024

+ Môn Vật lí 10, 11: trước 11h00, ngày 06/01/2024

+ Môn Toán 10, 11; Địa lí 10, 11: trước 11h00, ngày 08/01/2024

+ Môn Lịch sử 10, 11; Hóa học 10, 11: trước 11h00, ngày 09/01/2024

+ Môn Tiếng Anh 10, 11; Sinh học 10, 11: trước 11h00, ngày 09/01/2024

- Các môn kiểm tra trắc nghiệm khối 12, cán bộ, giáo viên nhà trường phụ trách chấm hoàn thiện điểm trước 11h00 ngày 09/01/2024.

6. Công bố đáp án các môn đề chung

Công bố đáp án lên website nhà trường chậm nhất 17h00 ngày 08/01/2024.

7. Phúc khảo bài kiểm cuối học kỳ 1

Học sinh có nhu cầu phúc khảo bài kiểm tra đề chung cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024 thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Học sinh xem điểm trên trang tra điểm của nhà trường:

<https://thpt-ngogiatu-daklak.edu.vn/qldiem/>

Bước 2: Học sinh xem lại đáp án đã công bố trong chuyên mục Đề thi – Đáp án trên website nhà trường.

Bước 3:

*** Đối với các bài kiểm tra đề chung cuối học kỳ 1 của khối 10, 11 và Ngữ văn 12:**

- Từ 6h45-7h00, ngày 10/01/2024: đại diện lớp đến phòng PHT (thầy Khanh) để nhận bài, các mẫu phúc khảo và trả bài về lớp.

- Từ 8h00-9h00, ngày 10/01/2024: lớp trưởng tổng hợp danh sách học sinh có nhu cầu phúc khảo, nộp bài và phiếu tổng hợp PK1 về thầy Khanh.

- Từ 14h00-16h00, ngày 10/01/2024: tổ chuyên môn phân công giáo viên chấm, tổng hợp lại điểm các bài phúc khảo ở mẫu PK1, sau đó nộp lại mẫu PK1 và bài về thầy Khanh.

- Nhà trường tổng hợp điểm lệch và công bố danh sách bài thay đổi điểm ở bảng tin nhà trường.

*** Đối với các bài kiểm tra đề chung trắc nghiệm 100% cuối học kỳ 1 của khối 12:**

- Từ 9h00-11h00, ngày 10/01/2024: lớp trưởng các lớp tổng hợp danh sách học sinh đề nghị phúc khảo và nộp mẫu PK2 về thầy Khanh; chấm lại bài phúc khảo với sự chứng kiến của lớp trưởng.

Bước 4: Khi có kết quả cuối cùng sau phúc khảo, Nhà trường sẽ cập nhật lại điểm cho học sinh lên phần mềm quản lý điểm.

8. Kiểm tra bù cuối học kỳ 1

- Nhà trường chỉ tổ chức kiểm tra bù đối với những học sinh vắng kiểm tra có lý do và có báo cáo trước buổi kiểm tra, với các lưu ý như sau:

+ Nếu học sinh vắng kiểm tra tập trung có xin phép: học sinh phải viết đơn xin kiểm tra lại, GVCN ký xác nhận và nộp về cho Phó HT phụ trách. Trong trường hợp vắng kiểm tra đột xuất không kịp viết đơn xin phép thì học sinh phải gọi điện thoại báo cho GVCN để GVCN báo cáo lại cho Lãnh đạo nhà trường.

+ Nếu học sinh vắng kiểm tra tập trung không có xin phép, học sinh sẽ nhận điểm 0 (không) của môn vắng không xin phép đó.

- Lịch kiểm tra bù tùy thuộc vào số lượng học sinh vắng kiểm tra, dự kiến sẽ tổ chức kiểm tra bù vào các ngày: 10, 11, 12, 13/01/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1; Thiết lập dữ liệu kiểm tra cuối học kỳ 1 trên phần mềm quản lý học sinh; Thành lập tổ in sao đề kiểm tra; Lập danh sách coi kiểm tra; Điều hành tổ chức kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra về Sở GD&ĐT.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1 đến các giáo viên bộ môn.
- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối kỳ 1.
- Nộp đề kiểm tra tập trung về PHT phụ trách trước 11h00 ngày 23/12/2023 qua email:

khaothi@ngt.edu.vn

- Phân công giáo viên chấm bài kiểm tra, chấm phúc khảo.
- Thẩm định và phân công giáo viên thẩm định đề kiểm tra.

3. Giáo viên bộ môn

- Dựa trên các nội dung trong ma trận, đặc tả đề đã được Tổ chuyên môn thống nhất, tiến hành ôn tập cho học sinh, rà soát tiến độ chương trình, nếu lớp nào chậm so với tiến độ phải tiến hành dạy bù.

- Ra đề tập trung theo phân công của tổ chuyên môn.
- Chấm bài, nhập điểm theo phân công của Tổ chuyên môn.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2023-2024 đến toàn thể học sinh.

- Phối hợp với phụ huynh tăng cường công tác quản lý thời gian học tập để nâng cao chất lượng giáo dục.

5. Tổ văn phòng

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho kỳ kiểm tra cuối học kỳ 1.

Để kỳ kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2023-2024 được tổ chức nghiêm túc, đúng quy chế, đánh giá đúng năng lực của học sinh, yêu cầu các TTCM, các giáo viên và nhân viên được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- TTCM;
- Tổ CM, Tổ VP;
- GV bộ môn;
- GVCN các lớp;
- Đăng website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Thị Dinh