

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NĂM 2024

Căn cứ văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 14/4/2023 về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 về sửa đổi, bổ sung quy chế thi tốt nghiệp THPT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

Căn cứ công văn 1139/QĐ-BGDĐT ngày 14/4/2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh Đại học, tuyển sinh Cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024;

Trường THPT Ngô Gia Tự lập kế hoạch tổ chức đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học, Cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024 tại điểm đăng ký dự thi Trường THPT Ngô Gia Tự như sau:

1. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT

1.1. Đối với thí sinh học hết lớp 12 trong năm 2024 (HS lớp 12 của nhà trường)

Thực hiện đăng ký dự thi (ĐKDT) **trực tuyến** trên hệ thống Quản lý thi (QLT) tại địa chỉ <thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn> và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu.

a. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm

- 03 phiếu ĐKDT (phiếu 0, phiếu số 1, phiếu số 2) nội dung giống nhau (HS nhập thông tin ĐKDT xong sẽ xuất từ phần mềm QLT các phiếu này);
- 01 file ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu căn cước công dân (CCCD), được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng (HS sẽ cập nhật file ảnh này lên phần mềm QLT);
- 01 bản photocopy thẻ CCCD: Photo 2 mặt của CCCD trên 1 mặt giấy A4;
- Hồ sơ để miễn thi ngoại ngữ (nếu có): Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định có giá trị đến ngày 26/6/2024;
- Các loại giấy chứng nhận hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ này hoàn thành chậm nhất vào ngày 10/5/2024 và sẽ gửi về Sở GDĐT.

b. Hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp THPT gồm

- Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT;
- Bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu (gọi chung là bản sao) học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT hoặc phiếu kiểm tra của người học theo hình thức tự học đối với GDTX do Hiệu trưởng trường phổ thông cấp;

- Giấy khai sinh (bản sao);

- 01 bản photocopy CCCD: Photo 2 mặt của CCCD trên 1 mặt giấy A4;

- Các loại giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) như: giấy chứng nhận nghề phổ thông, giấy chứng nhận đạt giải trong các kỳ thi từ cấp tỉnh trở lên, ...

Lưu ý: Hồ sơ này hoàn thành chậm nhất vào ngày 31/5/2024 và sẽ lưu tại trường.

1.2. Đối với thí sinh tự do

Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp (nếu có) **trực tiếp** tại trường. Các mẫu phiếu thí sinh có thể nhận từ trường THPT Ngô Gia Tự hoặc tự tải file từ website thpt-ngogiatu-daklak.edu.vn của trường để in và viết.

a. Đối với thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT

Ngoài các hồ sơ quy định ở mục 1.1, **phải có thêm:**

- 01 phiếu ĐKDT (phiếu 0): có dán ảnh, xác nhận của Công an xã/ thị trấn nơi thí sinh cư trú;

- Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao);

- 02 ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu CCCD (*mặt sau ghi họ và tên, ngày sinh, nơi sinh - để trong 1 túi nhỏ*);

- Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc nơi ĐKDT về xếp loại học lực đối với những thí sinh xếp loại kém về học lực;

- Giấy xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú xác nhận về việc chấp hành chính sách pháp luật và các quy định của địa phương để đủ điều kiện dự thi đối với những thí sinh xếp loại yếu về hạnh kiểm ở lớp 12;

- Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận hoặc do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi xác nhận trong trường hợp thí sinh dự thi tại tỉnh khác;

* Túi đựng hồ sơ để chứa tất cả các giấy tờ trên.

b. Đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT, hồ sơ ĐKDT gồm:

- 01 phiếu ĐKDT (phiếu 0): Có dán ảnh, xác nhận của Công an xã/ thị trấn nơi thí sinh cư trú;
- Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao);
- 01 file ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu CCCD, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng;
- 02 ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu CCCD (*mặt sau ghi họ và tên, ngày sinh, nơi sinh - để trong 1 túi nhỏ*);
- 01 bản photocopy CCCD: Photo 2 mặt của CCCD trên 1 mặt giấy A4;
- Các loại giấy tờ chứng nhận ưu tiên (nếu có).

* Túi đựng hồ sơ để chứa tất cả các giấy tờ trên.

c. Đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp trung cấp, hồ sơ ĐKDT gồm:

- 01 phiếu ĐKDT (phiếu 0): Có dán ảnh, xác nhận của Công an xã/ thị trấn nơi thí sinh cư trú;
- Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao);
- Bằng tốt nghiệp Trung cấp (bản sao);
- Sổ học tập (bản sao) hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT;
- 01 file ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu CCCD, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng;
- 02 ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu CCCD (*mặt sau ghi họ và tên, ngày sinh, nơi sinh - để trong 1 túi nhỏ*);
- 01 bản photocopy CCCD: Photo 2 mặt của CCCD trên 1 mặt giấy A4;
- Giấy tờ chứng nhận ưu tiên (nếu có).

* Túi đựng hồ sơ để chứa tất cả các giấy tờ trên.

2. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

2.1. Đối với học sinh lớp 12 đang học tại trường: Thực hiện ĐKDT theo hình thức **trực tuyến** từ ngày 02/5 đến 17h00 ngày 10/5/2024 tại địa chỉ thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn theo tài khoản được nhà trường cấp.

2.2. Đối với thí sinh tự do: Nộp **trực tiếp** hồ sơ ĐKDT từ ngày 02/5 đến 17h00 ngày

10/5/2024 tại phòng Y tế nhà trường.

2.3. Lưu ý: Thí sinh sẽ được đơn vị ĐKDT cấp một tài khoản (là số CCCD) và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống QLT tại địa chỉ thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn. Tài khoản này được thí sinh dùng để đăng nhập vào hệ thống QLT để đăng ký dự thi, đăng ký nguyện vọng xét tuyển ĐH-CĐSP; kiểm dò thông tin; xem kết quả thi; xem kết quả tốt nghiệp THPT; nhập nguyện vọng xét tuyển sinh ĐH-CĐSP;... Thí sinh cần phải bảo mật tài khoản và mật khẩu của mình. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì liên hệ với đơn vị ĐKDT để được cấp lại.

3. MỘT SỐ LƯU Ý KHI GHI, NHẬP PHIẾU ĐKDT VÀ XÉT TỐT NGHIỆP

3.1. Lưu ý khi nhập, ghi phiếu đăng ký dự thi

Trước khi kê khai phiếu ĐKDT, thí sinh cần chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ ĐKDT (bản in và bản điện tử-file ảnh), phải đọc kỹ các mục và HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU, những nội dung chưa rõ có thể hỏi cán bộ tiếp nhận ĐKDT để được hướng dẫn.

Các thông tin cần lưu ý khi ghi/ nhập phiếu ĐKDT nộp tại đơn vị ĐKDT THPT Ngô Gia Tự như sau:

- Thí sinh tự ghi/ nhập từ mục 1 đến mục 16 trong hồ sơ “Phiếu Đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT” (Tờ phiếu ĐKDT, phiếu số 1, phiếu số 2), ghi phần chữ vào nơi có đường kẻ chấm, phần số vào các ô tương ứng bên phải.

- Số và chữ phải ghi rõ ràng, không tẩy xóa, không dùng bút phủ, số phải ghi bằng chữ số Ả Rập (1, 2, 3, ...), **không** ghi bằng chữ số La mã (I, II, III, ...).

- Tổ thu nhận hồ sơ ĐKDT không nhận hồ sơ có sự tẩy xóa, không đúng mẫu, không đủ điều kiện đăng ký dự thi.

- **Mục Số phiếu:** Để trống, không ghi

- **Mục 4:** Số Chứng minh nhân dân/ Thẻ căn cước công dân

Nếu thí sinh chưa có Số CMND hoặc Thẻ CCCD thì bỏ trống mục này.

- **Mục 5:** Nơi thường trú

- + Đối với học sinh đang học lớp 12 (học sinh của trường) mã tỉnh, mã huyện, mã xã: tra cứu trên Hệ thống QLT;

- + Đối với thí sinh tự do: Thí sinh tra cứu mã tỉnh, mã huyện, mã xã tại website thpt-ngogiatu-daklak.edu.vn. Mã tỉnh, mã huyện, mã xã; danh mục khu vực và xã đặc biệt khó khăn tham khảo các quyết định 861/QĐ-TTg, ngày 04/6/2021 của Thủ tướng chính phủ về quy định xã khu vực I, khu vực II, khu vực 3 thuộc vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2021-2025, quyết định 612/QĐ-UBND, ngày 16/9/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm

UBND về phê duyệt danh sách thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

- **Mục 6:** Nơi học THPT hoặc tương đương

+ Nếu thí sinh học trường THPT Ngô Gia Tự thì ghi:

Trường THPT Ngô Gia Tự - Ea Kar, Đắk Lắk

Mã tỉnh: **40** (Tỉnh Đắk Lắk); Mã trường: **015** (Trường THPT Ngô Gia Tự)

+ Nếu thí sinh không học tại trường THPT Ngô Gia Tự

Thí sinh tra cứu mã trường tại website thpt-ngogiatu-daklak.edu.vn

+ Mục tên lớp: ghi rõ tên lớp 12 nơi học sinh đang học (ví dụ 12B01, 12B02, ...), đối với thí sinh tự do thì ghi: TDO

- **Mục 7:** Điện thoại, email của thí sinh

Nhập số điện thoại di động và email của thí sinh.

Lưu ý thí sinh không được thay đổi số điện thoại này trong thời gian ĐKDT để có thể nhận được các thông báo của hệ thống QLT. Đối với thí sinh có nhu cầu đăng ký tuyển sinh ĐH-CĐSP, số điện thoại di động này được sử dụng để nhận mã xác nhận sử dụng một lần (OTP) qua tin nhắn, đảm bảo tính bảo mật khi đăng ký xét tuyển trực tuyến.

- **Mục 8:** Họ tên, điện thoại và địa chỉ người liên hệ

+ Đối với học sinh đang học lớp 12 tại trường THPT Ngô Gia Tự, học sinh ghi:

Họ và tên của học sinh, Số điện thoại, Lớp 12 đang học, Trường THPT Ngô Gia Tự - thị trấn Ea Kar - Ea Kar - Đắk Lắk

+ Đối với thí sinh tự do, thí sinh ghi:

Họ và tên của thí sinh, Số điện thoại, Địa chỉ liên lạc của thí sinh (cần chọn địa chỉ dễ liên lạc, ghi rõ số nhà, thôn, xóm, xã, huyện, tỉnh)

- **Mục 9:** Thí sinh có dùng kết quả thi để xét tuyển sinh ĐH, CĐSP

Thí sinh nếu có nguyện vọng lấy kết quả dự thi để xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non thì đánh dấu (X) vào ô bên cạnh.

- **Mục 10:** Thí sinh bắt buộc phải đánh dấu (X) vào một trong 2 ô để biểu thị rõ thí sinh học theo chương trình THPT hay chương trình GDTX.

- **Mục 11:** Đối với thí sinh tự do, đánh dấu (X) vào một trong 2 ô để phân biệt rõ là thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT hay đã tốt nghiệp THPT (tính đến thời điểm dự thi).

- **Mục 12:** Dự thi tại Hội đồng thi

Thí sinh ghi: Sở GDĐT Đắk Lắk

Mã Hội đồng thi: **40**

- **Mục 13:** Nơi ĐKDT

+ Đối với học sinh đang học lớp 12 tại trường THPT Ngô Gia Tự, học sinh ghi:

Trường THPT Ngô Gia Tự - Ea Kar, Đắk Lắk Mã đơn vị ĐKDT: **015**

+ Đối với thí sinh tự do, thí sinh ghi:

Trường THPT Ngô Gia Tự - Ea Kar, Đắk Lắk Mã đơn vị ĐKDT: **908**

* **Mục 24, 25, 26, 27 trên phần mềm:** Thí sinh đăng ký dự thi để lấy kết quả xét tuyển ĐH, CĐ ngành Giáo dục Mầm non phải điền các thông tin vào các mục này. Đối với Mục 24, thí sinh phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục XVII để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐSP.

- **Mục 24:** Đối tượng ưu tiên tuyển sinh

- Nhóm 1 (Đối tượng 01 → 04): Cộng 2.0 điểm ưu tiên xét tuyển ĐH-CĐSP
- Nhóm 2 (Đối tượng 05 → 07): Cộng 1.0 điểm ưu tiên xét tuyển ĐH-CĐSP

Thí sinh chọn đối tượng ưu tiên (nếu có) và kèm theo minh chứng, nếu không thuộc đối tượng ưu tiên tuyển sinh thì bỏ trống. Các mã đối tượng ưu tiên thường gặp gồm:

+ **Đối tượng 01:** Thí sinh là người DTTS có nơi thường trú trong thời gian học THPT hoặc trung cấp trên 18 tháng tại Khu vực 1;

+ **Đối tượng 03:** Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 12 tháng trở lên tại Khu vực 1;

+ **Đối tượng 05:** Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ dưới 12 tháng ở Khu vực 1;

+ **Đối tượng 06:** Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%.

- **Mục 25:** Khu vực tuyển sinh

Mức điểm ưu tiên áp dụng cho khu vực 1 (KV1) là 0.75 điểm, khu vực 2 nông thôn (KV2-NT) là 0.5 điểm, khu vực 2 (KV2) là 0.25 điểm, khu vực 3 (KV3) không tính điểm ưu tiên.

+ Xét ưu tiên khu vực theo trường THPT thí sinh học: Thí sinh khai báo năm học lớp 10, 11, 12 trên hệ thống QLT, phần mềm sẽ tự tính khu vực ưu tiên.

+ Xét ưu tiên theo nơi thường trú (trong thời gian học THPT hoặc trung cấp): Trên 18 tháng tại các xã khu vực III và các xã có thôn ĐBKK tại các trường thuộc huyện, thị xã,

thành phố có ít nhất một trong các xã thuộc diện ĐBKK.

* Học sinh học trường THPT Ngô Gia Tự thuộc khu vực tuyển sinh: Khu vực 1

Lưu ý:

+ Từ năm 2023, thí sinh được hưởng chính sách ưu tiên theo khu vực theo quy định trọng năm tốt nghiệp THPT (hoặc trung cấp) và một năm kế tiếp.

+ Từ năm 2023, điểm ưu tiên đối với thí sinh đạt tổng điểm từ 22.5 trở lên (theo thang điểm 10 và tổng điểm 3 môn tối đa là 30) được xác định theo công thức sau:

Điểm ưu tiên = [(30- Tổng điểm đạt được)/7.5] x Tổng điểm ưu tiên theo khu vực và đối tượng.

3.2. Lưu ý ghi phiếu xét đăng ký công nhận tốt nghiệp THPT

- **Mục 7:** Mã số định danh trên CSDL toàn ngành

+ Đối với học sinh đang học lớp 12 tại trường THPT Ngô Gia Tự, học sinh ghi theo thông tin nhà trường cung cấp;

+ Đối với thí sinh tự do, thí sinh bỏ trống.

- **Mục 13:** Diện ưu tiên xét tốt nghiệp

+ Xét theo nơi thường trú và dân tộc của học sinh

TT	Tên diện	Ký hiệu	Dân tộc theo giấy khai sinh	Học sinh thường trú ở xã / thị trấn
1	Diện 2	D2-VS2	Học sinh là dân tộc Kinh	<ul style="list-style-type: none"> • Xã khu vực III (Xã đặc biệt khó khăn): Cư Elang, Ea Sô, Cư Bông, Cư Prông, Ea Sar, Cư Yang • Xã khu vực I (xã bước đầu phát triển): Ea Ô, Cư Ni, Thị trấn Ea Kar, Cư Huê, Ea Dar, Xuân Phú • Xã Ea Păl (Xã có thôn ĐBKK)
2	Diện 3	D3-TS3	Học sinh là người DTTS	
3	Diện 1	D1	Học sinh là dân tộc Kinh	Các xã, thị trấn còn lại của huyện Ea Kar: Thị trấn Ea Knốp, Ea Kmút, Ea Tỷh
4	Diện 2	D2-TS2	Học sinh là người DTTS	

+ Các trường hợp con thương binh – con liệt sĩ, thí sinh thường trú các khu vực nếu không xác định được diện xét tốt nghiệp thì liên hệ Tổ thu nhận hồ sơ ĐKDT để được hướng dẫn.

4. KẾ HOẠCH THỜI GIAN CÔNG VIỆC CỤ THỂ

4.1. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
1	Ngày 22/4/2024	Lập và cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập trang: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn cho học sinh đang học lớp 12	Thầy Khanh
2	Ngày 25/4/2024	Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ, nhập thông tin phiếu ĐKDT cho tất cả học sinh lớp 12 tại phòng hội đồng: + 14h00' đến 15h00': 12B01 → 12B04 + 15h00' đến 16h00': 12B05 → 12B08 + 16h00' đến 17h00': 12B09 → 12B12 Lưu ý: Thầy cô GVCN khối 12 cùng tham dự buổi tập huấn này và quản lý học sinh của lớp.	BGH, cô Ánh Ngọc
3	Từ 24/4 đến 28/4/2024	Học sinh lớp 12 THỬ ĐKDT trực tuyến trên hệ thống QLT: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn Lưu ý: Hết ngày 28/4 hệ thống sẽ xóa tất cả các dữ liệu nhập thử.	Học sinh khối 12
4	Từ ngày 02/5 đến 17 giờ 00 ngày 10/5/2024	Học sinh lớp 12 ĐKDT trực tuyến trên hệ thống QLT: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn	Học sinh khối 12
5	Từ ngày 02/5 đến 17 giờ 00 ngày 10/5/2024	Thu nhận phiếu ĐKDT, file ảnh của thí sinh tự do, nhập dữ liệu vào hệ thống QLT (thu hồ sơ tại phòng Y tế nhà trường).	Cô Ánh Ngọc, cô Hoài Thu, cô Huyền, cô Hà,
6	Từ ngày 11/5 đến hết ngày 13/5/2024	Thí sinh kiểm dò, điều chỉnh thông tin sai sót nếu có: - Thí sinh xem thông tin ĐKDT đã nhập được in theo danh sách lớp gửi về từng lớp; - Thí sinh đăng nhập hệ thống QLT:	Thầy Khanh, cô Ánh Ngọc, cô Hoài Thu.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
		<p>thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn để kiểm dò thông tin.</p> <p>Lưu ý:</p> <p>+ Thông tin ĐKDT: phản hồi các sai sót nếu có chậm nhất ngày 13/5/2024;</p> <p>+ Thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT: phản hồi các sai sót nếu có trước ngày 01/6/2024.</p>	
7	Ngày 20/5/2024	In danh sách thí sinh ĐKDT, in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên phiếu và danh sách; giao phiếu số 2 cho học sinh khối 12	Thầy Phong, thầy Khanh, cô Ánh Ngọc, cô Hoài Thu
8	Chậm nhất ngày 23/5/2024	Kiểm tra, hoàn tất hồ sơ ĐKDT, dữ liệu tuyển sinh	Tổ thu nhận hồ sơ ĐKDT
9	Từ ngày 24/5 đến hết ngày 28/5/2024	Nộp dữ liệu và hồ sơ ĐKDT về Sở GDĐT	Thầy Khanh
10	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2024	Phát trả giấy báo dự thi cho thí sinh (phát tại phòng văn thư)	Cô Nhàn, cô Thu Hiền, cô Hoài Thu, cô Hà, cô Huyền
11	Các ngày 27, 28 và 29/6/2024	Thi tốt nghiệp THPT năm 2024	Các điểm thi
12	8h00 ngày 17/7/2024	Thông báo kết quả thi	Thầy Khanh
13	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	BGH, cô Nhàn, cô Hiền, cô Thu, cô Huyền

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
14	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024	Phát trả giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh (phát tại phòng văn thư)	Cô Nhân, cô Hiền, cô Thu, cô Huyền
15	Từ ngày 17/7 đến hết ngày 26/7/2024	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi.	Thầy Khanh, cô Ánh Ngọc, cô Nhân, cô Hoài Thu
16	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/8/2024	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo, cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau phúc khảo (nếu có).	BGH, Tổ thu nhận hồ sơ

4.2. Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng sư phạm Mầm non năm 2024

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
1	Chậm nhất 17h00 ngày 31/5/2024	Rà soát kết quả điểm học tập cấp THPT (học bạ) trên hệ thống QLT: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn	Thầy Khanh, GVCN K12, Thí sinh
2	Chậm nhất 17h00 ngày 30/6/2024	- Nộp hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển về các cơ sở đào tạo - Thí sinh diện xét tuyển thẳng xác nhận nhập học trên hệ thống QLT (nếu có): từ 22/7 đến 17h00 ngày 31/7/2024	Thí sinh
3	Từ ngày 01/7 đến ngày 20/7/2024	Cấp tài khoản bổ sung cho các thí sinh (đã tốt nghiệp THPT, trung cấp) chưa có tài khoản ĐKXT trên hệ thống QLT	Thầy Khanh, cô Ánh Ngọc, thí sinh,

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
4	Từ ngày 18/7 đến 17h00 ngày 30/7/2024	Đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng (NV) xét tuyển ĐH-CĐSP (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định	Thí sinh
5	Từ ngày 31/7 đến 17h00 ngày 06/8/2024	Nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến	Thí sinh
6	Chậm nhất 17h00 ngày 19/8/2024	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	Cơ sở đào tạo
7	Chậm nhất 17h00 ngày 27/8/2024	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống QLT	Thí sinh

Thông tin liên hệ tổ thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024:

- Cô Phạm Thị Dinh: 0988 141 679
- Thầy Nguyễn Thanh Phong: 0982 434 139
- Thầy Nguyễn Đức Khanh: 0986 913 419

- Cô Nguyễn Thị Ánh Ngọc: 0985 934 445
- Cô Nhân (cấp phát giấy báo, kết quả thi): 0905 011 003
- Cô Hoài Thu (cấp phát giấy báo, kết quả thi): 0972 388 679

Nơi nhận:

- GVCN các lớp 12;
- Đăng trên website nhà trường;
- Lưu VT.

**TM. ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ DỰ THI
HIỆU TRƯỞNG**

(*đã ký*)

Phạm Thị Dinh