

Số: 15/KH-NGT

Ea Kar, ngày 03 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 2168/QĐ-UBND, ngày 12/8/2024, của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ công văn số 1422/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT hướng dẫn về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT;

Căn cứ công văn số 759/SGDDĐT-GDPTNNTX ngày 29/4/2025 của Sở GDĐT về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II và hoàn thành năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THPT Ngô Gia Tự;

Trường THPT Ngô Gia Tự xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024-2025 có mục đích nhằm:

- Xác định chính xác phẩm chất, năng lực học sinh theo mục tiêu dạy học, đồng thời phản ánh chất lượng giảng dạy của giáo viên, từ đó thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục chung.
- Giúp học sinh nắm bắt được năng lực của bản thân, từ đó có kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp trong thời gian tới.
- Thông qua kiểm tra, thực hiện đánh giá, khen thưởng, động viên những học sinh có thành tích tốt, tạo động lực học tập cho toàn trường.
- Dựa trên kết quả kiểm tra, nhà trường sẽ điều chỉnh các biện pháp chuyên môn, đặc biệt tập trung vào khối 12 để chuẩn bị tốt nhất cho kỳ thi tốt nghiệp THPT và công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2025.

2. Yêu cầu

Kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024-2025 cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- An toàn, nghiêm túc, khoa học, đảm bảo tính sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

- Học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy học sinh, quy chế kiểm tra.

- Đề kiểm tra được xây dựng theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với đối tượng học sinh, đảm bảo tính khách quan, công bằng.

- Việc coi kiểm tra, chấm bài, nhập điểm được thực hiện công bằng, khách quan, chính xác, đúng quy chế.

- Kết quả kiểm tra được công bố kịp thời, chính xác, đảm bảo tính minh bạch.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Môn kiểm tra

- Kiểm tra chung các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý. Học sinh tham gia các môn kiểm tra chung theo tổ hợp môn học đã lựa chọn.

- Các môn không kiểm tra chung thực hiện kiểm tra theo phân phối chương trình của bộ môn.

2. Nội dung kiểm tra

- Đề kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành; ma trận và đặc tả đề kiểm tra cuối học kỳ II được tổ chuyên môn thống nhất.

- Giáo viên bộ môn phổ biến, hướng dẫn nội dung ôn tập, ma trận và đặc tả đề kiểm tra cuối học kỳ II đã được thống nhất cho học sinh.

3. Hình thức đề kiểm tra

Hình thức đề kiểm tra thống nhất theo ma trận và đặc tả đề của tổ chuyên môn.

- Với các môn kiểm tra tập trung:

+ Đối với mỗi khối môn, cần chuẩn bị hai đề kiểm tra độc lập có độ khó tương đương.

+ Các đề có phần trắc nghiệm, phải xây dựng tối thiểu bốn mã đề khác nhau bằng cách đảo thứ tự câu hỏi hoặc thứ tự các phương án trả lời trong mỗi đề.

+ Môn Ngữ văn: Kiểm tra theo hình thức tự luận.

+ Môn Tiếng Anh 10, 11 kiểm tra gồm 2 đợt:

○ Đợt 1: Kiểm tra kỹ năng nói (2.0 điểm);

○ Đợt 2: Kiểm tra các kỹ năng còn lại (nghe, viết – 8.0 điểm)

+ Môn Tiếng Anh 12 kiểm tra với hình thức trắc nghiệm, bám sát cấu trúc đề thi tốt nghiệp.

+ Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận, trong đó các dạng trắc nghiệm khách quan gồm: trắc nghiệm nhiều lựa chọn, dạng đúng sai, dạng trả lời ngắn.

- Với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù của môn học, hoạt động giáo dục.

4. Lịch kiểm tra

- Học sinh và giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra có mặt tại phòng kiểm tra và phòng chờ giáo viên theo thời gian sau:

+ Buổi sáng: 7h00’;

+ Buổi chiều: 13h30’;

- Lịch kiểm tra các môn cụ thể như sau:

+ 13h30’ ngày 13/5/2025: Kiểm tra kỹ năng nói (Speaking) Tiếng Anh khối 10;

+ 13h30’ ngày 14/5/2025: Kiểm tra kỹ năng nói (Speaking) Tiếng Anh khối 11;

+ Các môn còn lại:

Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian làm bài	Tập trung	Phát đề	Tính giờ	Hết giờ
Thứ Hai 19/5/2025	Sáng	10, 12	Ngữ văn	90'	7h00'	7h25'	7h30'	9h00'
			Vật lí	45'	9h05'	9h25'	9h30'	10h15'
	Chiều	11	Ngữ văn	90'	13h30'	13h45'	13h50'	15h20'
			Vật lí	45'	15h25'	15h40'	15h45'	16h30'
Thứ Ba 20/5/2025	Sáng	10, 12	Toán	90'	7h00'	7h25'	7h30'	9h00'
			Địa lí	45'	9h05'	9h25'	9h30'	10h15'
	Chiều	11	Toán	90'	13h30'	13h45'	13h50'	15h20'
			Địa lí	45'	15h25'	15h40'	15h45'	16h30'
Thứ Tư 21/5/2025	Sáng	10, 12	Lịch sử	45'	7h00'	7h25'	7h30'	8h15'
			Hóa học	45'	8h25'	8h40'	8h45'	9h30'
	Chiều	11	Lịch sử	45'	13h30'	13h45'	13h50'	14h35'
			Hóa học	45'	14h40'	14h55'	15h00'	15h45'
Thứ Năm 22/5/2025	Sáng	10, 12	Tiếng Anh 12	50'	7h00'	7h25'	7h30'	8h20'
			Tiếng Anh 10	45'	7h00'	7h25'	7h30'	8h15'
			Sinh học	45'	8h25'	8h40'	8h45'	9h30'
	Chiều	11	Tiếng Anh	45'	13h30'	13h45'	13h50'	14h35'
			Sinh học	45'	14h40'	14h55'	15h00'	15h45'

5. Chấm bài kiểm tra các môn đề chung

Sau khi kết thúc bài kiểm tra, các tổ chuyên môn chủ động phân công chấm, nhập điểm:

- Tổ Ngữ văn: Giáo viên nhận bài, chấm, nhập điểm và nộp bài, phiếu điểm về thầy Khanh trước 11h00 ngày 24/5/2025.

- Các tổ bộ môn khác, tổ chức thảo luận thống nhất đáp án, chấm tập trung tại trường, nhập điểm và nộp bài, phiếu điểm về thầy Khanh trước 17h00 ngày 24/5/2025.

6. Công bố đáp án các môn đề chung

Công bố đáp án lên website nhà trường chậm nhất 17h00 ngày 24/5/2025.

7. Phức khảo bài kiểm tra

Học sinh có nhu cầu phức khảo bài kiểm tra đề chung cuối học kỳ II năm học 2024-2025 thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Học sinh xem điểm trên ứng dụng Edu.One hoặc trang tra điểm của nhà trường:

<https://thpt-ngogiatu-daklak.edu.vn/qldiem/>

Bước 2: Học sinh xem lại đáp án đã công bố trong chuyên mục Đề thi – Đáp án trên website nhà trường.

Bước 3:

- Từ 7h00-7h30, ngày 26/5/2025: Lớp trưởng đến phòng PHT (thầy Khanh) để nhận bài, mẫu phức khảo PK1 và trả bài về lớp (*xem phụ lục 1*).

- Từ 8h00-10h00, ngày 26/5/2025: Lớp trưởng tổng hợp danh sách học sinh có nhu cầu phức khảo, nộp bài và phiếu tổng hợp PK1 theo đơn vị lớp về thầy Khanh.

- Từ 14h00-16h00, ngày 26/5/2025: TTCM phân công giáo viên thực hiện chấm và tổng hợp lại điểm các bài phức khảo ở phiếu PK1; TTCM phê duyệt kết quả chấm, sau đó nộp lại phiếu PK1 và bài về thầy Khanh.

- Nhà trường tổng hợp điểm lệch và công bố danh sách bài thay đổi điểm ở bảng tin nhà trường.

Bước 4: Khi có kết quả cuối cùng sau phức khảo, Nhà trường sẽ cập nhật lại điểm cho học sinh lên phần mềm quản lý điểm.

8. Kiểm tra bù

- Nhà trường chỉ tổ chức kiểm tra bù đối với những học sinh vắng kiểm tra có lý do và có báo cáo trước buổi kiểm tra, với các lưu ý như sau:

+ Nếu học sinh vắng kiểm tra tập trung có xin phép: học sinh phải viết đơn xin kiểm tra lại (ghi rõ môn kiểm tra lại), GVCN ký xác nhận và nộp về Lãnh đạo nhà trường. Trong trường hợp vắng kiểm tra đột xuất không kịp viết đơn xin phép thì học sinh phải gọi điện thoại báo cho GVCN để GVCN báo cáo lại cho Lãnh đạo nhà trường.

+ Nếu học sinh vắng kiểm tra tập trung không có xin phép, học sinh sẽ nhận điểm 0 (không) của môn vắng không xin phép đó.

- Lịch kiểm tra bù tùy thuộc vào số lượng học sinh vắng kiểm tra, dự kiến sẽ tổ chức kiểm tra bù vào các ngày 23/5/2025 đến 26/5/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II.
- Thiết lập dữ liệu kiểm tra cuối học kỳ II trên phần mềm quản lý học sinh.
- Thành lập tổ in sao đề kiểm tra; Lập danh sách coi kiểm tra.
- Điều hành tổ chức kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra về Sở GDĐT.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II đến các giáo viên của tổ.
- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối học kỳ II.
- Thẩm định và phân công giáo viên thẩm định đề kiểm tra.
- Nộp ma trận và đặc tả đề kiểm tra về PHT phụ trách trước 11h00 ngày 05/5/2025 qua email: khaothi@ngt.edu.vn (xem phụ lục 2)

- Nộp đề kiểm tra tập trung về PHT phụ trách trước 11h00 ngày 08/5/2025 qua email: khaothi@ngt.edu.vn (xem phụ lục 3)

- Điều hành thảo luận đáp án, hướng dẫn chấm; Phân công giáo viên chấm bài kiểm tra, chấm phúc khảo, chấm kiểm tra bù; Phê duyệt kết quả chấm phúc khảo.

3. Giáo viên bộ môn

- Dựa trên các nội dung trong ma trận, đặc tả đề đã được Tổ chuyên môn thống nhất, tiến hành ôn tập cho học sinh, rà soát tiến độ chương trình, nếu lớp nào chậm so với tiến độ chủ động dạy bù.

- Ra đề kiểm tra theo phân công của tổ chuyên môn.
- Chấm bài, nhập điểm theo phân công của tổ chuyên môn.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra đến toàn thể học sinh.
- Phối hợp với phụ huynh tăng cường công tác quản lý thời gian học tập để nâng cao chất lượng giáo dục.

5. Tổ văn phòng

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho kỳ kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024-2025.

Để kỳ kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024-2025 được tổ chức nghiêm túc, đúng quy chế, đánh giá đúng năng lực của học sinh, đề nghị giáo viên và nhân viên được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng nhà trường *(để báo cáo)*;
- PHT: Thầy Thanh Phong *(để phối hợp)*;
- TTCM, Tổ CM, Tổ VP *(để thực hiện)*;
- GVBM, GVCN các lớp *(để thực hiện)*;
- Đăng website nhà trường;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Nguyễn Đức Khanh

Phụ lục 1: Mẫu đơn phúc khảo

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc

Môn: Bài kiểm tra cuối học kỳ II Lớp:

BẢN GHI ĐIỂM CHẤM PHÚC KHẢO NĂM HỌC 2024-2025

TT	Phòng	SBD	Họ và tên học sinh	Điểm trước phúc khảo (HS ghi)	GV chấm lần 1 (GV ghi)	Điểm sau phúc khảo (GV ghi)	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Danh sách này có học sinh phúc khảo.

Ea Kar, ngàytháng ... năm

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH**GIÁO VIÊN CHẤM PHÚC KHẢO**

(Ký, ghi họ tên)

(Ký, ghi họ tên)

PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ CHẤM PHÚC KHẢO**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

(Ký, ghi họ tên)

Phụ lục 2: Mẫu ma trận, đặc tả đề kiểm tra

MẪU MA TRẬN, ĐẶC TẢ ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2024-2025

1. Thông tin tên file

- Đặt tên theo quy ước: **Môn + Khối - Ma trận, đặc tả đề - Ktra cuối HK2 2024-2025**
- Với các tên Môn thống nhất gồm: **Văn; Toán; Anh; Sử; Lý; Hóa; Sinh; Địa**
- Ví dụ:
 - + Với ma trận, đặc tả đề của môn Ngữ văn khối 10, file có tên như sau:
Văn 10 - Ma trận, đặc tả đề - Ktra cuối HK2 2024-2025.doc
 - + Với ma trận, đặc tả đề của môn Toán khối 11, file có tên như sau:
Toán 11 - Ma trận, đặc tả đề - Ktra cuối HK2 2024-2025
 - + Với ma trận, đặc tả đề của môn Lịch sử khối 12, file có tên như sau:
Sử 12 - Ma trận, đặc tả đề - Ktra cuối HK2 2024-2025

2. Khổ giấy và định dạng file

- Khổ giấy **A4**
- Căn lề 4 bên: 1.5 cm trở lên
- Font chữ: Tims New Roman
- Cỡ chữ: 12 hoặc 13.

3. Nội dung ma trận, đặc tả đề kiểm tra

- Mẫu ma trận, đặc tả đề kiểm tra phải có các nội dung thể hiện: Thông tin nhà trường, tổ bộ môn; Tiêu đề của ma trận, đặc tả đề kiểm tra; năm học; môn; khối lớp; Thời gian làm bài
- Ví dụ về mẫu ma trận, đặc tả đề kiểm tra:

TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ
TỔ TOÁN – TIN HỌC

MA TRẬN, BẢNG ĐẶC TẢ ĐỀ KIỂM TRA
CUỐI HỌC KỲ II

NĂM HỌC 2024 - 2025

Môn: **TOÁN** - Khối: 10

Thời gian làm bài: 90 phút

I. MA TRẬN

Nội dung của ma trận

II. BẢNG ĐẶC TẢ

Nội dung của bảng đặc tả

Phụ lục 3: Mẫu đề, đáp án kiểm tra

MẪU ĐỀ, ĐÁP ÁN KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2024-2025

1. Thông tin tên file

- Các file đề, đáp án lưu trong thư mục: Môn + Khối - Đề 01 ; Môn + Khối - Đề 02
- Đặt tên theo quy ước:
Môn + Khối - Mã đề - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
Môn + Khối - Đáp án Ktra cuối HK2 2024-2025
- Với các tên Môn thống nhất gồm: **Văn; Toán; Anh; Sử; Lý; Hóa; Sinh; Địa**
- Ví dụ:
 + Với Đề số 1 môn Vật lý khối 10, đặt trong thư mục và file có tên như sau:
 - Thư mục: Lý 10 – Đề 01
 - Tên file (giả sử môn Lý 10 đề 01 có 4 mã đề từ 001 đến 004):
 Lý 10 - 001 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Lý 10 - 002 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Lý 10 - 003 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Lý 10 - 004 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Lý 10 - Đáp án Ktra cuối HK2 2024-2025
- + Với Đề số 2 môn Hóa học khối 11, đặt trong thư mục và file có tên như sau:
 - Thư mục: Hóa 11 – Đề 02
 - Tên file (giả sử môn Hóa 11 đề 02 có 4 mã đề từ 111 đến 114):
 Hóa 11 - 111 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Hóa 11 - 112 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Hóa 11 - 113 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Hóa 11 - 114 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Hóa 11 - Đáp án Ktra cuối HK2 2024-2025
- + Với Đề số 1 môn Địa lý khối 12, đặt trong thư mục và file có tên như sau:
 - Thư mục: Địa 12 – Đề 01
 - Tên file (giả sử môn Địa 12 đề 01 có 4 mã đề từ 121 đến 124):
 Địa 12 - 121 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Địa 12 - 122 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Địa 12 - 123 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Địa 12 - 124 - Đề Ktra cuối HK2 2024-2025
 Địa 12 - Đáp án Ktra cuối HK2 2024-2025

2. Khổ giấy và định dạng file

- Khổ giấy **A4**
- Căn lề 4 bên: 1.5 cm trở lên
- Font chữ: Tims New Roman
- Cỡ chữ: 12 hoặc 13.

3. Nội dung đề kiểm tra

- Mẫu đề kiểm tra, đáp án phải có các nội dung thể hiện: Thông tin nhà trường, tổ bộ môn; Kỳ kiểm tra; năm học; môn; khối lớp; Thời gian làm bài
- Chân trang của mỗi đề phải có thông tin: Mã đề - Số trang
- Ví dụ về mẫu đề kiểm tra:

Mẫu 1: Học sinh làm trên tờ bài làm riêng**TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ****TỔ:***(Đề có trang)***KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II****NĂM HỌC 2024 - 2025**

Môn: Khối:

Thời gian làm bài:phút
(không kể thời gian phát đề)

Họ tên học sinh:..... SBD:..... Lớp:.....

Mã đề**NỘI DUNG ĐỀ KIỂM TRA**

Câu 1.

Câu 2.

...

---- Hết ----

Mẫu 2: Học sinh làm bài, trả lời trực tiếp trên đề**TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ****TỔ:***(Đề có trang)***KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II****NĂM HỌC 2024 - 2025**

Môn: Khối:

Thời gian làm bài:phút
(không kể thời gian phát đề)

Chữ ký học sinh	Chữ ký Giám thị	Chữ ký Giám khảo	Điểm

Họ tên học sinh:..... SBD:..... Lớp:.....

Mã đề**NỘI DUNG ĐỀ KIỂM TRA**

Câu 1.

Câu 2.

...

---- Hết ----