

Số: 03/KH-S1NGT

Ea Kar, ngày 16 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KỲ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Công văn số 555/SGDDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 525/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc Ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh;

Căn cứ Công văn số 54/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 08/01/2026 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc hướng dẫn tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS và THPT-GDTX năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 90/SGDDĐT-GDPT ngày 10/01/2026 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc ban hành cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi THPT-GDTX cấp tỉnh năm học 2025-2026;

Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và tình hình thực tế tại nhà trường;

Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh làm quen với hình thức thi (bố cục đề, nội dung thi, thời gian làm bài,...) để nhằm đạt kết quả cao trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi khác.

- Phát hiện và tuyển chọn những học sinh có năng khiếu, kiến thức vượt trội để tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, kỳ thi Olympic 30/4 và các kỳ thi học thuật khác trong năm học 2025 - 2026.

- Động viên, khuyến khích giáo viên và học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường phải đảm bảo tiết kiệm, an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan và công bằng.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Đối tượng dự thi

Học sinh khối 10, 11, 12 trong các đội tuyển ôn tập học sinh giỏi các bộ môn và học sinh nhà trường có nguyện vọng đăng ký dự thi.

2. Điều kiện dự thi

Học sinh có xếp loại rèn luyện và học tập từ khá trở lên theo kết quả cuối học kỳ I năm học 2025-2026.

3. Số lượng dự thi

- Không giới hạn số lượng học sinh ở mỗi bộ môn.
- Mỗi học sinh chỉ được dự thi 01 môn, trong đó: Học sinh khối 10, 11 có thể đăng ký dự thi thêm ở khối 12.

III. MÔN THI, NỘI DUNG THI

1. Môn thi

Gồm các môn: Toán, Ngữ văn, Tin học, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế - pháp luật và Tiếng Anh.

2. Hình thức

- Đối với các môn Tiếng Anh: Thi viết theo hình thức kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận; bao gồm các kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu, viết và kiến thức ngôn ngữ.
- Môn Tin học: Thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính (môi trường lập trình Python, C ++).
- Đối với các môn còn lại: Thi theo hình thức tự luận viết trên giấy.

3. Nội dung thi

- Các môn khối 10, 11: Nội dung thi thực hiện theo đề cương kỳ thi Olympic 10/3 năm 2025.

- Các môn khối 12: Nội dung thi thực hiện theo Công văn số 90/SGDĐT-GDPT ngày 10/01/2026 của Sở GDĐT Đắk Lắk.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI

1. Đăng ký thi

Học sinh hoặc giáo viên bồi dưỡng đăng ký danh sách học sinh tham gia thi thuộc môn mình phụ trách với thầy Khanh trước 11h00 thứ Sáu ngày **23/01/2026**.

2. Nộp đề thi

- Giáo viên ra đề thi nộp đề - đáp án (gồm: Bản cứng với số lượng theo số học sinh đăng ký thi và file đề, đáp án) về thầy Khanh trước 11h00 thứ Tư ngày **28/01/2026**.

- Với khối 10, 11: Giáo viên bồi dưỡng ra đề môn mình phụ trách.

- Với khối 12: TTCM phân công giáo viên ra đề thi với yêu cầu giáo viên có học sinh tham gia thi không ra đề thi.

3. Lịch thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Tập trung	Thời gian phát đề	Thời gian bắt đầu làm bài	Hết giờ làm bài
04/02/2026	Chiều	10 môn thi khối 10, 11	180 phút	13h30	13h50	14h00	17h00
05/02/2026	Chiều	10 môn thi khối 12	180 phút	13h30	13h50	14h00	17h00

4. Địa điểm thi

- Môn Tin học: Thi tại phòng máy tính của nhà trường.

- Các môn còn lại: Thi tại các phòng học theo sơ đồ phân công.

5. Chấm thi

Từ 14h00 ngày 06/02/2026: TTCM phân công giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi chấm bài tại phòng hội đồng; với lưu ý, mỗi bài thi có ít nhất 02 giáo viên cùng chấm.

6. Xét giải

Từ 16h00 ngày 06/02/2026: Ban Tổ chức Kỳ thi hội ý xét giải học sinh giỏi cấp trường đảm bảo phù hợp giữa điểm thi và cơ cấu giải.

V. CƠ CẤU GIẢI

Mỗi môn thi/ khối, căn cứ vào kết quả chấm và đề xuất của Ban Tổ chức, nhà trường sẽ xếp giải cụ thể:

- Với môn có không quá 5 học sinh thi, cơ cấu giải tối đa: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba và 02 giải khuyến khích.

- Với môn có từ 6 đến 10 học sinh thi, cơ cấu giải tối đa: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 02 giải ba và 02 giải khuyến khích.

- Với môn có trên 10 học sinh thi, học sinh đạt giải không quá 60% dự thi, cơ cấu giải tối đa: 5% giải nhất, 10% giải nhì, 15% giải ba và 30% giải khuyến khích.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng, ban hành và chỉ đạo thực hiện Kế hoạch tổ chức Kỳ thi học sinh giỏi cấp trường.

- Ra quyết định thành lập Ban Tổ chức, Hội đồng thi, Ban ra đề thi, Ban Giám khảo theo đúng quy định.

- Chỉ đạo, kiểm tra và giám sát việc phối hợp thực hiện của các bộ phận liên quan trong suốt quá trình tổ chức kỳ thi.

2. Ban Tổ chức

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường trong công tác tổ chức kỳ thi.

- Điều hành chung các hoạt động của kỳ thi theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tổng hợp kết quả, tham mưu công tác xếp giải, khen thưởng và báo cáo kết quả thi.

3. Hội đồng thi

- Tổ chức thực hiện các khâu coi thi và chấm thi theo đúng quy chế, đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng.

- Giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình coi thi, chấm thi theo thẩm quyền.

4. Giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi

- Lập và đăng ký danh sách học sinh tham gia dự thi theo môn phụ trách.
- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh theo kế hoạch của nhà trường.
- Tham gia các nhiệm vụ chuyên môn của kỳ thi (ra đề, coi thi, chấm thi) khi được phân công, đảm bảo khách quan, công tâm, đúng quy chế.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bồi dưỡng tuyên truyền, động viên, khuyến khích học sinh tham gia kỳ thi.
- Theo dõi, nhắc nhở học sinh chuẩn bị đầy đủ về kiến thức, tâm lý và sức khỏe trước khi dự thi.

6. Tổ Văn phòng và nhân viên thiết bị

- Nhân viên thiết bị: Chuẩn bị, kiểm tra phòng máy, trang thiết bị phục vụ kỳ thi (đặc biệt đối với môn Tin học), đảm bảo hoạt động ổn định, an toàn.
- Nhân viên văn thư: Chuẩn bị giấy thi, sao in đề thi, tài liệu liên quan, đảm bảo đúng số lượng và bảo mật.
- Kế toán, thủ quỹ: Tham mưu và thực hiện công tác tài chính; chuẩn bị kinh phí tổ chức kỳ thi, nước uống; chi trả chế độ, khen thưởng cho các cá nhân tham gia theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026, nhận được kế hoạch này đề nghị các bộ phận liên quan theo dõi kế hoạch để thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc liên hệ Lãnh đạo nhà trường để cùng phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- TTCM; GVCN;
- GV bồi dưỡng HSG;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Nguyễn Đức Khanh