

KẾ HOẠCH
Tổ chức lao động vệ sinh phòng học
Học kỳ II năm học 2025–2026

Căn cứ Công văn số 586/SGDDĐT-GDPT ngày 05/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học 2025–2026 của nhà trường;

Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự xây dựng Kế hoạch tổ chức lao động vệ sinh phòng học trong học kỳ II năm học 2025–2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm xây dựng môi trường học tập xanh, sạch, đẹp, an toàn; đồng thời nâng cao ý thức trách nhiệm của học sinh trong việc giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ cơ sở vật chất và hình thành nền nếp học đường.
- Thông qua hoạt động này, học sinh được rèn luyện tinh thần lao động tích cực, ý thức đoàn kết và trách nhiệm đối với môi trường học tập.
- Quá trình tổ chức thực hiện phải bảo đảm an toàn tuyệt đối; giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm hướng dẫn học sinh sử dụng dụng cụ đúng cách, thường xuyên theo dõi, nhắc nhở, không để xảy ra tình trạng đùa nghịch, mất an toàn trong khi lao động.
- Nhà trường yêu cầu các lớp triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN

- Toàn thể học sinh các lớp trong nhà trường có trách nhiệm tham gia lao động vệ sinh.
- Mỗi lớp trực tiếp quản lý, giữ gìn vệ sinh phòng học và khu vực hành lang phía trước lớp mình.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Lao động vệ sinh hàng ngày

- Để đảm bảo môi trường học tập luôn sạch sẽ, gọn gàng, nhà trường yêu cầu các lớp duy trì thường xuyên công tác vệ sinh phòng học.

- Trước mỗi buổi học, học sinh trong lớp phải hoàn thành việc trực nhật, bảo đảm phòng học ngăn nắp, sạch sẽ; rác thải được thu gom và đổ đúng nơi quy định trước khi vào học (buổi sáng hoàn thành trước 6 giờ 45 phút, buổi chiều hoàn thành trước 13 giờ 45 phút).

- Kết thúc mỗi buổi học, các lớp tiếp tục thực hiện việc vệ sinh phòng học, thu gom và đổ rác tại điểm tập kết của nhà trường; đồng thời lau sạch bảng, sắp xếp bàn ghế ngay ngắn, tắt các thiết bị điện, quạt và đóng cửa sổ trước khi rời lớp.

- Việc thực hiện vệ sinh hàng ngày là nhiệm vụ bắt buộc, được duy trì thường xuyên và là một trong những tiêu chí quan trọng trong đánh giá thi đua của các lớp.

2. Lao động vệ sinh định kỳ

Nhằm tăng cường công tác vệ sinh, chỉnh trang phòng học và khuôn viên lớp học theo định kỳ, nhà trường tổ chức lao động tập trung vào buổi chiều các ngày theo kế hoạch; yêu cầu các lớp và giáo viên chủ nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện, cụ thể:

2.1. Thời gian thực hiện

- Tháng 4 năm 2026: Lao động vào buổi chiều các ngày 03/4/2026 và 24/4/2026.

- Tháng 5 năm 2026: Lao động vào buổi chiều các ngày 08/5/2026 và 29/5/2026.

2.2. Nội dung thực hiện

Trong các buổi lao động định kỳ, các lớp tập trung thực hiện tổng vệ sinh phòng học và khu vực hành lang, bao gồm: lau tường, bàn ghế, cửa kính; làm sạch các ngăn bàn; vệ sinh sàn phòng học và hành lang phía trước lớp. Đồng thời, tiến hành sắp xếp lại các vật dụng trong phòng học, đưa vào kho hoặc mang về những vật dụng không còn nhu cầu sử dụng (như maket, khung poster, thùng giấy, ...); tháo gỡ các nội dung trang trí không cần thiết, bảo đảm phòng học gọn gàng, đúng quy định.

2.3. Yêu cầu thực hiện

Quá trình lao động phải bảo đảm an toàn, giữ gìn cơ sở vật chất; không đổ nước ra sàn phòng học, cầu thang; không làm ảnh hưởng đến vệ sinh khu vực của các lớp khác; hoàn thành đúng thời gian theo kế hoạch của nhà trường.

3. Khuyến khích thực hiện

Nhà trường khuyến khích các lớp chủ động trồng, bố trí chậu cây xanh trong góc phòng học phù hợp, nhằm tạo không gian học tập xanh, tươi mát, thân thiện; đồng thời thực hiện phân loại rác tại nguồn theo điều kiện thực tế (rác hữu cơ, rác tái chế, rác còn lại), góp phần nâng cao ý thức bảo vệ môi trường trong học sinh.

IV. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ

Kết quả thực hiện công tác lao động vệ sinh là một trong những tiêu chí đánh giá thi



đua của các lớp theo tuần, tháng và học kỳ. Những lớp thực hiện chưa nghiêm túc sẽ bị nhắc nhở, trừ điểm thi đua theo quy định của ban nền nếp nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo chung việc triển khai kế hoạch; kiểm tra, đôn đốc các bộ phận và các lớp thực hiện; kịp thời nhắc nhở, điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Giáo viên chủ nhiệm

Triển khai kế hoạch đến học sinh lớp mình; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ, nhóm; thường xuyên theo dõi, đôn đốc và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện của lớp.

3. Ban nền nếp, Cờ đỏ và Ban Chấp hành Đoàn trường

Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các lớp; tổng hợp, đánh giá và báo cáo kết quả, làm căn cứ xếp loại thi đua theo quy định.

4. Học sinh các lớp

Nghiêm túc thực hiện các nội dung lao động vệ sinh theo kế hoạch; chấp hành sự phân công của giáo viên chủ nhiệm; nâng cao ý thức tự giác, trách nhiệm trong việc giữ gìn vệ sinh chung và bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch lao động của trường THPT số 1 Ngô Gia Tự trong học kỳ II năm học 2025–2026; đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ thầy Nguyễn Đức Khanh để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường (để báo cáo);
- BTV Đoàn trường (để nghiệm thu);
- GVCN các lớp (để thực hiện);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Khanh

