

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NĂM 2026

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 và Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thi tốt nghiệp THPT;

Căn cứ Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/5/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Căn cứ hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026, phân công điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở GDĐT Đắk Lắk;

Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự lập kế hoạch tổ chức đăng ký dự thi (ĐKDT) tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học, Cao đẳng năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức cho học sinh (HS) lớp 12 và thí sinh tự do (TS TDO) ĐKDT tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển Đại học, Cao đẳng năm 2026 đúng quy chế, đúng thời gian và đảm bảo chính xác các thông tin theo quy định của Bộ GDĐT.

- Hướng dẫn thí sinh nắm rõ quy trình ĐKDT, đăng ký xét tuyển và lựa chọn tổ hợp môn thi phù hợp với nguyện vọng xét tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng.

- Tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh thực hiện đầy đủ, chính xác các thủ tục, hồ sơ liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học, Cao đẳng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thực hiện đúng theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, đảm bảo tính thống nhất, nghiêm túc, khách quan và minh bạch.

- Đảm bảo các mốc thời gian theo quy định, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng sai sót, chậm trễ trong quá trình ĐKDT và xét tuyển.

- Giáo viên chủ nhiệm, cán bộ phụ trách có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn kỹ lưỡng cho học sinh, kiểm tra và đối chiếu hồ sơ đăng ký để đảm bảo chính xác tuyệt đối về thông tin cá nhân và thông tin ĐKDT.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, học sinh và phụ huynh để hỗ trợ kịp thời các

trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung thông tin trong thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Đối tượng dự thi

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026, trường THPT số 1 Ngô Gia Tự tổ chức ĐKDT cho hai nhóm đối tượng sau:

a) Học sinh lớp 12 của trường THPT số 1 Ngô Gia Tự, đã hoàn thành Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) lớp 12 trong năm học 2025–2026.

b) Thí sinh tự do, gồm

- Người đã hoàn thành Chương trình GDPT hoặc GDTX nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước.

- Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT, ĐKDT để lấy kết quả xét tuyển vào các cơ sở giáo dục Đại học, Cao đẳng.

- Người đã có Bằng tốt nghiệp Trung cấp, ĐKDT để lấy kết quả xét tuyển vào các cơ sở giáo dục Đại học, Cao đẳng.

2. Điều kiện dự thi

- Các thí sinh thuộc các nhóm đối tượng nêu trên phải thực hiện ĐKDT và nộp đầy đủ hồ sơ, giấy tờ cần thiết đúng thời gian quy định.

- Thí sinh là người đã có bằng tốt nghiệp trung cấp (thuộc điểm b, nhóm TS TDO) phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu về khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT.

III. ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối với học sinh lớp 12 của nhà trường

1.1. Đăng ký dự thi

- Từ ngày 24/4 đến 17 giờ ngày 05/5/2026, học sinh thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống quản lý thi (QLT) tại địa chỉ thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn sau khi được nhà trường cấp tài khoản, mật khẩu.

- Nộp bản sao các loại hồ sơ minh chứng về nhà trường để kiểm tra, đối chiếu; học sinh chịu trách nhiệm trước thông tin mình đăng ký.

1.2. Hồ sơ đăng ký dự thi

1) 02 phiếu ĐKDT (phiếu số 1, phiếu số 2) nội dung giống nhau (HS nhập thông tin ĐKDT xong sẽ xuất từ phần mềm QLT các phiếu này): Học sinh ký xác nhận thông tin; Lãnh đạo nhà trường ký, đóng dấu xác nhận;

○ Phiếu ĐKDT (1): Lưu tại nhà trường;

○ Phiếu ĐKDT (2): Giao lại cho thí sinh;

2) Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (HS nhập thông tin trên hệ thống QLT, nhà trường kết nối kết quả học tập 3 năm học của HS, sau khi hoàn tất dữ

liệu, phiếu được xuất từ phần mềm QLT): Học sinh và GVCN ký xác nhận thông tin; Lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu;

- 3) 01 file ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu căn cước công dân (CCCD) chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 6 tháng (HS sẽ cập nhật file ảnh này lên phần mềm QLT);
- 4) 01 bản photocopy CCCD (Photo 2 mặt của CCCD trên 1 mặt giấy A4);
- 5) Giấy khai sinh (bản sao);
- 6) Học bạ THPT (bản chính);
- 7) Hồ sơ đề miễn thi ngoại ngữ (nếu có): Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định có giá trị đến ngày 10/6/2026;
- 8) Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) như: Giấy chứng nhận đạt giải trong các kỳ thi từ cấp tỉnh trở lên; Hồ sơ miễn thi tốt nghiệp; Các minh chứng khác để được hưởng các diện ưu tiên, khuyến khích...

2. Đối với thí sinh tự do

2.1. Đăng ký dự thi

- Từ ngày 24/4 đến 17 giờ ngày 05/5/2026, TS TDO thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp (nếu có) trực tuyến hoặc trực tiếp tại trường.

- Đối với thí sinh chọn hình thức ĐKDT trực tuyến, thí sinh thực hiện:

+ Thí sinh truy cập địa chỉ QLT: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn

+ Thí sinh chọn đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia;

+ Sau khi đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia, thí sinh chọn địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi:

- Sở GDĐT: 66 – Sở GD&ĐT Đắk Lắk
- Điểm tiếp nhận: 915 – Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự

+ Sau đó, thí sinh nhập thông tin ĐKDT, thông tin xét tốt nghiệp (nếu có) tại trang QLT; Lưu ý tại phần đăng ký thông tin này,

- Thông tin lớp học, thí sinh nhập là: **TDO**
- Mục 10: **Thí sinh tự do**, thí sinh chọn 1 trong 2 lựa chọn:
Chưa tốt nghiệp THPT hoặc Đã tốt nghiệp THPT

+ Cuối cùng, thí sinh in và nộp các phiếu ĐKDT (có xác nhận của Công an xã/phường nơi TS TDO đang cư trú), phiếu xét công nhận tốt nghiệp (nếu có) từ trang QLT, các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) về trường THPT số 1 Ngô Gia Tự, xã Ea Kar, tỉnh Đắk Lắk (điểm tiếp nhận hồ sơ) để hoàn thành thủ tục ĐKDT.

- Đối với thí sinh chọn hình thức ĐKDT trực tiếp tại trường THPT số 1 Ngô Gia Tự, thí sinh thực hiện:

+ Thí sinh tải các mẫu phiếu ĐKDT, phiếu xét tốt nghiệp (nếu có) theo phụ lục II,

phụ lục III của thông tư 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 để in và viết thông tin ĐKDT.

+ Điền tiếp nhận hồ sơ:

- Sở GDĐT: 66 – Sở GD&ĐT Đắk Lắk
- Điền tiếp nhận: 915 – Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự

+ Trên Phiếu ĐKDT phải được Công an xã/phường nơi thí sinh đang cư trú ký tên và đóng dấu để xác nhận nhân thân thí sinh.

2.2. Hồ sơ đăng ký dự thi

a. Hồ sơ đối với thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT

1) 02 phiếu ĐKDT (phiếu số 1, phiếu số 2) nội dung giống nhau:

- Phiếu ĐKDT (1): Lưu tại nhà trường; Có dán ảnh, được Công an xã/phường nơi thí sinh đang cư trú ký tên và đóng dấu để xác nhận nhân thân thí sinh;
- Phiếu ĐKDT (2): Giao lại cho thí sinh; Nhà trường/TS TDO nhập thông tin trên hệ thống QLT, xuất phiếu từ phần mềm QLT và Lãnh đạo nhà trường ký, bàn giao cho thí sinh;

2) Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT: Thí sinh ký xác nhận thông tin; Người thu hồ sơ ký xác nhận; Lãnh đạo nhà trường ký, đóng dấu xác nhận;

3) 01 file ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu căn cước công dân (CCCD) chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 6 tháng (HS sẽ cập nhật file ảnh này lên phần mềm QLT);

4) 01 bản photocopy CCCD (Photo 2 mặt của CCCD trên 1 mặt giấy A4);

5) Giấy khai sinh (bản sao);

6) Học bạ THPT (bản sao);

7) Hồ sơ để miễn thi ngoại ngữ (nếu có): Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định có giá trị đến ngày 10/6/2026;

8) Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) như: Giấy chứng nhận đạt giải trong các kỳ thi từ cấp tỉnh trở lên; Các minh chứng khác để được hưởng các diện ưu tiên, khuyến khích...

9) Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc nơi ĐKDT về xếp loại học lực đối với những thí sinh xếp loại kém về học lực;

10) Giấy xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú xác nhận về việc chấp hành chính sách pháp luật và các quy định của địa phương để đủ điều kiện dự thi đối với những thí sinh xếp loại yếu về hạnh kiểm/ rèn luyện ở lớp 12;

11) Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận hoặc do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi xác nhận trong trường hợp thí sinh dự thi tại tỉnh khác.

* Túi đựng hồ sơ để chứa tất cả các giấy tờ trên.

b. Hồ sơ đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT

1) 02 phiếu ĐKDT (phiếu số 1, phiếu số 2) nội dung giống nhau:

- Phiếu ĐKDT (1): Lưu tại nhà trường; Có dán ảnh, được Công an xã/phường nơi thí sinh đang cư trú ký tên và đóng dấu để xác nhận nhân thân thí sinh;
- Phiếu ĐKDT (2): Giao lại cho thí sinh; Nhà trường/TS TDO nhập thông tin trên hệ thống QLT, xuất phiếu từ phần mềm QLT và Lãnh đạo nhà trường ký, bàn giao cho thí sinh;

2) 01 file ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu CCCD, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng;

3) 01 bản photocopy CCCD (Photo 2 mặt của CCCD trên 1 mặt giấy A4);

4) Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao);

5) Các loại giấy chứng nhận hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

* Túi đựng hồ sơ để chứa tất cả các giấy tờ trên.

c. Hồ sơ đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp trung cấp

1) 02 phiếu ĐKDT (phiếu số 1, phiếu số 2) nội dung giống nhau:

- Phiếu ĐKDT (1): Lưu tại nhà trường; có dán ảnh, được Công an xã/phường nơi thí sinh đang cư trú ký tên và đóng dấu để xác nhận nhân thân thí sinh;
- Phiếu ĐKDT (2): Giao lại cho thí sinh; Nhà trường/TS TDO nhập thông tin trên hệ thống QLT, xuất phiếu từ phần mềm QLT và Lãnh đạo nhà trường ký, bàn giao cho thí sinh;

2) 01 file ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu CCCD, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng;

3) 01 bản photocopy CCCD (Photo 2 mặt của CCCD trên 1 mặt giấy A4);

4) Bằng tốt nghiệp Trung cấp (bản sao);

5) Sổ học tập (bản sao) hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT;

6) Các loại giấy chứng nhận hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

* Túi đựng hồ sơ để chứa tất cả các giấy tờ trên.

3. Một số lưu ý khi ghi, nhập phiếu đăng ký dự thi và xét tốt nghiệp

- **Mục Số phiếu:** Để trống, không ghi
- **Mục 5:** Nơi thường trú

Thực hiện theo Quyết định số 19/2025/QĐ-TTg ngày 30/6/2025 của Thủ tướng chính phủ, trong đó: Tỉnh Đắk Lắk có mã: 66; Xã Ea Kar có mã: 24373.

(Thí sinh tra cứu trực tiếp trên Hệ thống QLT)

- **Mục 6:** Nơi học THPT hoặc tương đương

+ Nếu thí sinh học trường THPT số 1 Ngô Gia Tự thì ghi:

Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự - Đắk Lắk, Mã tỉnh: 66, Mã trường: 032

+ Nếu thí sinh không học tại trường THPT số 1 Ngô Gia Tự: Thí sinh tra cứu trực tiếp trên Hệ thống QLT

+ Mục tên lớp: Ghi rõ tên lớp 12 nơi học sinh đang học (ví dụ 12A01, 12A02, ...), đối với thí sinh tự do thì ghi: TDO

- **Mục 7:** Nhập số Điện thoại, Email của thí sinh

Lưu ý thí sinh không được thay đổi số điện thoại này trong thời gian ĐKDT để có thể nhận được các thông báo của hệ thống QLT. Đối với thí sinh có nhu cầu đăng ký tuyển sinh ĐH-CD, số điện thoại di động này được sử dụng để nhận mã xác nhận sử dụng một lần (OTP) qua tin nhắn, đảm bảo tính bảo mật khi đăng ký xét tuyển trực tuyến.

- **Mục 8:** Họ tên, điện thoại và địa chỉ người liên hệ

+ Đối với học sinh đang học lớp 12 tại trường THPT số 1 Ngô Gia Tự, học sinh ghi:

Họ và tên của học sinh, Số điện thoại, Lớp 12 đang học, Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự - xã Ea Kar - tỉnh Đắk Lắk

+ Đối với thí sinh tự do, thí sinh ghi:

Họ và tên của thí sinh, Số điện thoại, Địa chỉ liên lạc của thí sinh (cần chọn địa chỉ dễ liên lạc, ghi rõ số nhà, thôn, xóm, xã, tỉnh)

- **Mục 10:** Chỉ dành cho thí sinh tự do, xác nhận Đã tốt nghiệp hoặc Chưa tốt nghiệp THPT

- **Mục 11:** Dự thi tại Hội đồng thi

Thí sinh ghi: Sở GDĐT Đắk Lắk

Mã Hội đồng thi: **66**

- **Mục 12:** Nơi ĐKDT

+ Đối với học sinh đang học lớp 12 tại trường THPT số 1 Ngô Gia Tự, học sinh ghi:

Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự - Đắk Lắk

Mã đơn vị ĐKDT: 032

+ Đối với thí sinh TS TDO, thí sinh ghi:

Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự - Đắk Lắk

Mã đơn vị ĐKDT: 915

- **Mục 13:** Tích chọn bài thi theo quy chế thi tốt nghiệp THPT

Lưu ý, với HS lớp 12 của nhà trường, HS phải chọn môn thi tự chọn là các môn đang được học ở lớp 12.

- **Mục 14:** Đăng ký miễn thi ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT

+ Nếu thí sinh đăng ký miễn thi ngoại ngữ, thí sinh chọn loại chứng chỉ ngoại ngữ của mình (theo quy định ở phụ lục I Thông tư 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026), nhập Điểm thi/Bậc chứng chỉ và cung cấp file ảnh/ file pdf chứng chỉ trong phần ô minh chứng;

+ Lưu ý, nếu thí sinh đăng ký miễn thi ngoại ngữ thì thí sinh không được dự thi môn

ngoại ngữ trong kỳ thi Tốt nghiệp THPT.

- **Mục 21:** Diện ưu tiên xét tốt nghiệp

+ Xét theo nơi học tập (trường THPT số 1 Ngô Gia Tự) và dân tộc của học sinh, gồm các diện xét tốt nghiệp chính như sau:

TT	Tên diện	Ký hiệu	Dân tộc theo GKS	Điều kiện bổ sung
1	Diện 2	D2-VS2	Học sinh là dân tộc Kinh	HS học ở trường 2/3 thời gian
2	Diện 3	D3-TS3	Học sinh là dân tộc thiểu số	HS học ở trường 2/3 thời gian

+ *D2-VS2: Người Kinh, người nước ngoài cư trú tại Việt Nam học ở các trường THPT tại xã đặc biệt khó khăn (ĐBKK), xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của Chương trình 135 theo Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 31/7/1998 của Thủ tướng Chính phủ (tính từ thời điểm các xã này hoàn thành Chương trình 135 trở về trước); xã ĐBKK vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; xã khu vực I, II, III và xã có thôn ĐBKK vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định hiện hành ít nhất hai phần ba thời gian học cấp THPT.*

+ *D3-TS3: Người dân tộc thiểu số học ở các trường THPT tại xã ĐBKK, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của Chương trình 135 theo Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 31/7/1998 của Thủ tướng Chính phủ (tính từ thời điểm các xã này hoàn thành Chương trình 135 trở về trước); xã ĐBKK vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; xã khu vực I, II, III và xã có thôn ĐBKK thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định hiện hành ít nhất hai phần ba thời gian học cấp THPT.*

* **Mục 23, 24, 25, 26 trên phần mềm:** Thí sinh đăng ký dự thi để lấy kết quả xét tuyển ĐH, CĐ phải điền các thông tin vào các mục này.

- **Mục 23:** Đối tượng ưu tiên tuyển sinh

Thí sinh chọn Đối tượng ưu tiên (nếu có) và cung cấp minh chứng (file ảnh/ file pdf) theo hướng dẫn của hệ thống QLT.

- Nhóm 1 (Đối tượng 01 → 03): Cộng 2.0 điểm ưu tiên xét tuyển ĐH-CĐ
- Nhóm 2 (Đối tượng 04 → 06): Cộng 1.0 điểm ưu tiên xét tuyển ĐH-CĐ

- **Mục 24:** Khu vực tuyển sinh

Mức điểm ưu tiên áp dụng cho khu vực 1 (KV1) là 0.75 điểm, khu vực 2 nông thôn (KV2-NT) là 0.5 điểm, khu vực 2 (KV2) là 0.25 điểm, khu vực 3 (KV3) không tính điểm ưu tiên.

+ Xét ưu tiên khu vực theo trường THPT thí sinh học: Thí sinh khai báo năm học lớp 10, 11, 12 trên hệ thống QLT, phần mềm sẽ tự tính khu vực ưu tiên.

+ Xét ưu tiên theo nơi thường trú (trong thời gian học THPT hoặc trung cấp): Trên 18 tháng tại các xã khu vực III và các xã có ĐBKK tại các trường thuộc huyện, thị xã, thành phố có ít nhất một trong các xã thuộc diện ĐBKK.

* Học sinh học trường THPT số 1 Ngô Gia Tự thuộc khu vực tuyển sinh: Khu vực 1

- Lưu ý:

+ Từ năm 2023, thí sinh được hưởng chính sách ưu tiên theo khu vực theo quy định trong năm tốt nghiệp THPT (hoặc trung cấp) và một năm kế tiếp;

+ Từ năm 2023, điểm ưu tiên đối với thí sinh đạt tổng điểm từ 22.50 trở lên (theo thang điểm 10 và tổng điểm 3 môn tối đa là 30) được xác định theo công thức sau:

$Điểm\ ưu\ tiên = [(30 - Tổng\ điểm\ đạt\ được)/7.50] \times Tổng\ điểm\ ưu\ tiên\ theo\ khu\ vực\ và\ đối\ tượng.$

4. Các mốc thời gian chính

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
1	Ngày 15/4/2026	Lập và cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập trang: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn cho học sinh đang học lớp 12	Thầy Khanh
2	Từ 17/4 đến 21/4/2026	Học sinh lớp 12 THỬ ĐKDT trực tuyến trên hệ thống QLT: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn Lưu ý: Hết ngày 18/4 hệ thống sẽ xóa tất cả các dữ liệu nhập thử	Học sinh khối 12
3		Học sinh lớp 12 ĐKDT trực tuyến trên hệ thống QLT: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn	Học sinh khối 12
4	Từ ngày 24/4 đến 17 giờ 00 ngày 05/5/2026	Thí sinh tự do ĐKDT trực tuyến trên hệ thống QLT: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn Thu nhận phiếu ĐKDT, file ảnh, các hồ sơ liên quan của thí sinh tự do, nhập dữ liệu vào hệ thống QLT (thu hồ sơ tại phòng Y tế nhà trường)	Cô Ánh Ngọc, cô Hoài Thu, cô Huyền, cô Hà
5	Từ ngày 01/5 đến hết ngày 20/5/2026	Thí sinh tự do (đã tốt nghiệp THPT, trung cấp) chỉ đăng ký xét tuyển nộp phiếu đăng ký dự thi để xét tuyển về các điểm TNHS để các điểm TNHS nhập thông tin lên hệ thống	Tổ thu nhận hồ sơ ĐKDT, Thí sinh tự do
6	Từ ngày 06/5 đến hết ngày 07/5/2026	Thí sinh kiểm dò, điều chỉnh thông tin sai sót nếu có: - Thí sinh xem thông tin ĐKDT đã nhập được in theo danh sách lớp gửi về từng lớp; - Thí sinh đăng nhập hệ thống QLT:	Thầy Khanh, cô Ánh Ngọc, cô Hoài Thu

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
		thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn để kiểm dò thông tin.	
7	Ngày 08/5/2026	Tra cứu thông tin từ nguồn CSDL quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người DTTS cho thí sinh	Thầy Khanh, cô Ánh Ngọc, cô Hoài Thu.
8	Ngày 09/5/2026	In danh sách thí sinh ĐKDT, in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên phiếu và danh sách; giao phiếu số 2 cho học sinh khối 12	Thầy Phong, thầy Khanh, cô Ánh Ngọc, cô Hoài Thu
9	Ngày 12/5/2026	Kiểm tra chéo hồ sơ, hoàn tất hồ sơ ĐKDT, dữ liệu tuyển sinh	Tổ thu nhận hồ sơ ĐKDT, GVCN K12
10	Ngày 29/5/2026	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT	Tổ thu nhận hồ sơ ĐKDT, GVCN K12, HS lớp 12
11	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026	Phát trả giấy báo dự thi cho thí sinh (phát tại phòng văn thư)	Cô Thu Hiền, cô Hoài Thu, cô Hà, cô Huyền
12	Các ngày 10, 11 và 12/6/2026	Thi tốt nghiệp THPT năm 2026	Các điểm thi
13	8h00 ngày 01/7/2026	Thông báo kết quả thi	Thầy Khanh
14	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Cô Ánh Ngọc, cô Thu Hiền
15	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7/2026	Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi; Trả học bạ (bản chính) và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	BGH, cô Thu Hiền, cô Hoài Thu, cô Huyền
16	Chậm nhất ngày 23/7/2026	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	BGH, Tổ thu nhận hồ sơ

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung việc tổ chức ĐKDT tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học, Cao đẳng năm 2026 tại trường.
- Thành lập Tổ thu nhận hồ sơ và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.
- Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện, kịp thời điều chỉnh các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai.

2. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12

- Triển khai, phổ biến cho học sinh nắm rõ các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và kế hoạch ĐKDT của nhà trường.
- Hướng dẫn học sinh ĐKDT, đăng ký xét tuyển đúng quy định; tư vấn lựa chọn tổ hợp môn thi, ngành nghề phù hợp với năng lực và nguyện vọng.
- Kiểm tra, rà soát và đối chiếu thông tin cá nhân, hồ sơ đăng ký của học sinh lớp mình phụ trách; phối hợp với phụ huynh trong quá trình hoàn thiện hồ sơ.
- Báo cáo kịp thời những trường hợp sai sót, nhầm lẫn, khó khăn trong quá trình ĐKDT về Ban Giám hiệu hoặc Tổ thu nhận hồ sơ để xử lý.

3. Tổ thu nhận hồ sơ

- Tiếp nhận và kiểm tra đầy đủ hồ sơ ĐKDT, đăng ký xét tuyển của học sinh và TS TDO theo đúng hướng dẫn.
- Hướng dẫn chi tiết các bước khai hồ sơ, kê khai thông tin trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật dữ liệu thí sinh vào phần mềm QLT; đối chiếu hồ sơ giấy với thông tin trên hệ thống, đảm bảo chính xác tuyệt đối.
- Tổng hợp, báo cáo danh sách đăng ký dự thi về Sở GDĐT đúng thời hạn.
- Bảo quản hồ sơ, thông tin của thí sinh đúng quy định, bảo mật và khoa học.

4. Học sinh lớp 12

- Chủ động nghiên cứu kỹ quy chế thi, các hướng dẫn ĐKDT và đăng ký xét tuyển.
- Thực hiện việc đăng ký đúng thời gian, kê khai đầy đủ, trung thực các thông tin cá nhân và nguyện vọng.
- Chuẩn bị đầy đủ các loại giấy tờ cần thiết theo yêu cầu (CMND/CCCD, ảnh, giấy chứng nhận ưu tiên nếu có,...)
- Phối hợp với GVCN và Tổ thu nhận hồ sơ trong việc rà soát, xác nhận thông tin.

5. Thí sinh tự do

- Đăng ký tại hệ thống QLT, nộp hồ sơ tại trường THPT số 1 Ngô Gia Tự theo đúng hướng dẫn, đúng thời gian quy định của Bộ GDĐT.
- Chuẩn bị đầy đủ và chính xác các giấy tờ cần thiết như: bằng tốt nghiệp, giấy xác

nhận học văn hóa (nếu có), CMND/CCCD, ảnh,...

- Tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin đăng ký và hồ sơ nộp về nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các bước đăng ký, nộp hồ sơ, nhận tài khoản đăng nhập hệ thống và theo dõi thông tin cá nhân trên hệ thống đăng ký thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ĐKDT và đăng ký xét tốt nghiệp THPT năm 2026 của trường THPT số 1 Ngô Gia Tự. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ Tổ thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi theo số điện thoại sau để được hướng dẫn.

- Cô Phạm Thị Dinh: 02623 608 979

- Cô Nguyễn Thị Ánh Ngọc: 0985 934 445

- Thầy Nguyễn Thanh Phong: 02623 606 579

- Cô Thu Hiền (cấp phát giấy báo, kết quả thi): 0975 554 247

- Thầy Nguyễn Đức Khanh: 02623 608 579

- Cô Hoài Thu (cấp phát giấy báo, kết quả thi): 0972 388 679

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (*để báo cáo*);

- Các PHT (*để thực hiện*);

- Tổ thu nhận hồ sơ (*để thực hiện*);

- GVCN các lớp 12 (*để thực hiện*);

- Đăng website nhà trường;

- Lưu VT.

**TM. ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ DỰ THI
HIỆU TRƯỞNG**

(*đã ký*)

Phạm Thị Dinh