

Số: /KH-S1NGT

Ea Kar, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2026
VÀ CHUẨN BỊ CHO LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2026 - 2027**

I. Kế hoạch chung

- Toàn thể CB-GV-NV và học sinh trường THPT số 1 Ngô Gia Tự đoàn kết, khắc phục khó khăn, phối hợp với các cấp, các ngành và cha mẹ học sinh nhà trường, thi đua lập thành tích, chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày Cách mạng tháng 8 thành công, Quốc khánh 2/9 và Lễ Khai giảng năm học mới 2026 - 2027.
- Tuyên truyền Lễ hội sầu riêng Đắk Lắk năm 2026 (15/08/2026 - 02/09/2026).
- Thực hiện Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06/08/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về Ban hành Khung kế hoạch thời gian từ năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
- Thực hiện Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ngày 07/8/2026 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027.
- Lãnh đạo nhà trường và các tổ chuyên môn phối hợp hoàn thiện công tác tổ chức nhà trường, biên chế giáo viên, biên chế lớp học, phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu khoa học, kịp thời và hiệu quả.
- Các tổ chức và cá nhân lập kế hoạch hoạt động cho năm học mới, chuẩn bị các điều kiện và tâm thế tốt nhất cho việc dạy và học.
- GV bồi dưỡng HSG tăng cường bồi dưỡng chuẩn bị Kỳ thi chọn đội tuyển dự thi HSG Quốc gia năm học 2026 - 2027.
- Đoàn thanh niên chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho lễ khai giảng.
- Đoàn TNCS HCM phối hợp với GVCN ổn định công tác tổ chức lớp, phổ biến nội quy trường, lớp, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc giáo dục học sinh, đặc biệt học sinh đầu cấp.
- Tiếp tục số hóa bằng TN và cấp bằng tốt nghiệp cho HS 12, TSTD đậu Tốt nghiệp THPT năm 2026 theo kế hoạch của Sở giáo dục.
- Đoàn thanh niên phát động CB-GV-NV và học sinh hưởng ứng kêu gọi hỗ trợ cây xanh để trồng tại các trường Phổ thông nội trú liên cấp tỉnh Đắk Lắk hạn chót 23/08/2026.
- Lao động, vệ sinh trường lớp theo kế hoạch.

II. Kế hoạch cụ thể

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian	Địa điểm
1	Học sinh thuộc diện kiểm tra lại ôn tập tại trường	GV ôn tập; HS diện kiểm tra lại.	Từ 01/08 đến 04/08/2026	Các phòng học
2	Tổ chức kiểm tra lại, kiểm tra xét chuyển đổi môn học tự chọn; xét lên lớp và chuyển lớp cho học sinh	Thành phần theo QĐ và HS thuộc diện: kiểm tra lại, HS rèn luyện hè và đăng ký đổi tổ hợp môn	Từ 05/08 đến 08/08/2026	Phòng Hội đồng
3	Họp Đảng ủy tháng 8/2026	Đảng ủy viên	Từ 9h30' ngày 03/08/2026	Phòng Họp số 1
4	Họp các Chi bộ tháng 8/2026	Đảng viên các chi bộ	Từ 03/08 đến 08/08/2026	Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự
5	Bồi dưỡng chính trị hè năm 2026	Toàn thể CB-GV-NV	Từ 12/08 đến 14/08/2026	Trực tuyến, tại phòng Hội đồng
6	Sắp xếp học sinh lớp 10 theo đơn vị lớp	HT, PHT	Từ 10/08 đến 12/08/2026	Phòng HT
7	Họp Lãnh đạo nhà trường	HT, PHT	17h00' Ngày 12/08/2026	Phòng HT
8	Công bố danh sách GVCN, danh sách học sinh theo đơn vị lớp, sơ đồ phòng học năm học 2026 - 2027	HT, PHT	Ngày 13/08/2026	Website nhà trường
9	Tham dự Lễ Khen thưởng, Vinh danh học sinh giỏi cấp Quốc gia năm 2026	Hiệu trưởng và 02 Giáo viên, 05 Học sinh, phụ huynh theo giấy mời	7h30' ngày 17/08/2026	Hội trường UBND Tỉnh
10	Họp Liên tịch mở rộng	Đảng ủy viên, HT, PHT, TTCM, TPCM, TTVP, BT ĐTN, TKHĐ	14h00' ngày 18/08/2026	Phòng Họp số 1
11	Họp Hội đồng sư phạm nhà trường	Toàn thể CB-GV-NV	8h00' ngày 19/08/2026	Phòng Hội đồng

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian	Địa điểm
12	Họp tổ chuyên môn (Ghi chú: Nộp biên bản họp về thầy Phong)	GV theo tổ CM	8h00' ngày 20/08/2026	Các phòng học
13	Hoàn thành Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương cấp xã: https://thitimhieuphapluat.daklak.gov.vn/	CB-GV-NV và HS (đủ điều kiện)	Trước 17h00' ngày 20/08/2026	Trực tuyến
14	Hoàn thành 20 tiết BDTX “Tháng tự học tiếng Anh”: https://lms.fsel.edu.vn	GV toàn trường	Trước 23h59' ngày 21/08/2026	Trực tuyến
15	TTCM nộp đề xuất phân công chuyên môn, kế hoạch giáo dục môn học năm học 2026 - 2027, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục	Thầy Phong và TTCM	Hạn chót 11h00' ngày 22/08/2026	Gửi bản cứng và file mềm
16	Chuẩn bị cho năm học mới: CSVC, Văn phòng phẩm, Lễ Khai giảng năm học	HT, PHT, Đoàn TN, Tổ Văn phòng, GVCN	Từ 24/08 đến 04/09/2026	Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự
17	Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027	HT, PHT	Dự kiến từ 25/08 đến 31/08/2026	Hội trường UBND tỉnh
18	Học sinh tựu trường đầu năm học 2026 - 2027	HT, PHT, Đoàn TN, GVCN, HS toàn trường	7h30' ngày 25/08/2026	Sân trường và phòng học các lớp
19	Họp Lãnh đạo nhà trường	HT, PHT	9h00' ngày 25/08/2026	Phòng HT
20	Kiểm tra và đề xuất bổ sung, sửa chữa CSVC tại phòng học lớp chủ nhiệm (nếu có): bàn, ghế, bảng đen, điện, quạt, cửa kính,... (Ghi chú: GVCN gửi báo cáo kiểm tra CSVC theo mẫu về thầy Khanh)	GVCN 37 lớp	Trước 11h00' ngày 25/08/2026	Các phòng học

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian	Địa điểm
21	Lao động vệ sinh trường, lớp (theo kế hoạch)	GVCN và HS khối 10, 11, 12	Từ 14h00' ngày 25/08 đến 28/08/2026	- Phòng học các lớp - Các phòng chức năng và khuôn viên nhà trường
22	Thông báo thời gian biểu, thời khóa biểu số 1 năm học 2026 - 2027	Thầy Phong	Ngày 28/08/2026	Website nhà trường
23	Gửi giấy mời đại biểu tham dự Lễ Khai giảng năm học 2026 - 2027	TKHĐ	Ngày 28/08/2026	
24	Nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9		Từ 29/08 đến hết ngày 02/09/2026	
25	Tổng duyệt Văn nghệ cho Lễ Khai giảng năm học 2026 - 2027	BCH ĐTN, HS	Ngày 04/09/2026	Sân khấu
26	Khai giảng năm học 2026 - 2027	Khách mời, CB-GV-NV và HS	Từ 7h00' ngày 05/09/2026	Sân trường

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 8 năm 2026 và các công việc chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027. Đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với tình hình thực tế. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện đề nghị trao đổi với lãnh đạo nhà trường để giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Dinh