

Số :35 /KH-S1NGT

Ea Kar, ngày 13 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kiểm tra sức khỏe học sinh đầu năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 33/2026/TT-BYT ngày 29/8/2026 của Bộ Y tế về kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho người học trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5983/BGDĐT-GDPT ngày 07/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra sức khỏe đầu năm cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông;

Căn cứ Công văn số 13713/UBND-KGVX ngày 01/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho người học;

Công văn số 3234/SGDĐT-GDPT ngày 24/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc đẩy nhanh tiến độ kiểm tra sức khỏe cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông đầu năm học 2026-2027.

Căn cứ Công văn số 3315/SGDĐT-GDPT ngày 29/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn nhập số liệu kiểm tra sức khỏe học sinh đầu năm học;

Căn cứ Kế hoạch số 131/KH-TYT ngày 02/10/2026 của Trạm Y tế Xã Ea Kar về Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh tại các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông trên địa bàn xã Ea Kar năm học 2026 – 2027;

Căn cứ tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học 2026-2027 của nhà trường;

Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học 2026 - 2027 cho học sinh nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá tình trạng sức khỏe tổng quát của học sinh đầu năm học, phát hiện sớm các bệnh lý học đường (như tật khúc xạ, cong queo cột sống, nha học đường,...) và các bệnh lý khác để kịp thời thông báo cho phụ huynh phối hợp điều trị.

Số hóa, đồng bộ hóa dữ liệu sức khỏe của học sinh toàn trường lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm phục vụ cho công tác quản lý và chăm sóc sức khỏe học sinh.

2. Yêu cầu

Tổ chức kiểm tra sức khỏe cho 100% học sinh toàn trường, bảo đảm đầy đủ, nghiêm túc và đúng quy định.

Công tác tổ chức khoa học, an toàn, hiệu quả, hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của nhà trường.

Dữ liệu sức khỏe học sinh được cập nhật đầy đủ, chính xác và đúng tiến độ theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ ĐƠN VỊ PHỐI HỢP

1. Đối tượng

Toàn thể 1.485 học sinh của 37 lớp Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự.

2. Thời gian

Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, chiều thứ Hai, ngày 26/10/2026.

3. Địa điểm và phân nhóm khám

Việc kiểm tra sức khỏe được tổ chức tại Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự, theo các nhóm lớp và địa điểm cụ thể như sau:

+ **Nhóm 1:** Lớp 10A01 đến 10A07 – Phòng Hội đồng.

+ **Nhóm 2:** Lớp 10A08 đến 10A13 – Phòng Hội đồng.

+ **Nhóm 3:** Lớp 11C01 đến 11C06 – Phòng Y tế.

+ **Nhóm 4:** Lớp 11C07 đến 11C12 – Thư viện xanh.

+ **Nhóm 5:** Lớp 12B01 đến 12B06 – Thư viện xanh.

+ **Nhóm 6:** Lớp 12B07 đến 12B12 – Nhà đa năng.

4. Đơn vị phối hợp thực hiện

Trạm Y tế xã Ea Kar, với đoàn cán bộ y tế được bố trí theo các nhân lực tổ số 1, 2, 3, 4, 5, 6 tại Kế hoạch số 131/KH-TYT ngày 02/10/2026 của Trạm Y tế xã Ea Kar.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA SỨC KHỎE VÀ CẬP NHẬT DỮ LIỆU

1. Nội dung kiểm tra, khám sức khỏe

- Đo chiều cao, cân nặng và tính chỉ số khối cơ thể (BMI).
- Đo huyết áp, nhịp tim.
- Kiểm tra thị lực, tai – mũi – họng, răng – hàm – mặt.

- Thực hiện khám lâm sàng nội khoa, ngoại khoa và các chuyên khoa theo quy định tại Thông tư số 33/2026/TT-BYT.

2. Công tác nhập dữ liệu sức khỏe

Cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả kiểm tra, khám sức khỏe của toàn bộ học sinh lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế thông qua tài khoản được cấp, bảo đảm đúng tiến độ quy định.

Khi phát sinh vướng mắc về kỹ thuật trong quá trình nhập dữ liệu, bộ phận phụ trách y tế của nhà trường chủ động liên hệ Tổng đài hỗ trợ 19008255 hoặc nhóm Telegram của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia để được hướng dẫn, hỗ trợ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

Chỉ đạo triển khai kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cá nhân liên quan.

Bố trí cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện cần thiết để tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; chỉ đạo tổng hợp kết quả và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Bộ phận Y tế trường học

Phối hợp với Trạm Y tế xã Ea Kar chuẩn bị phiếu khám, danh sách học sinh theo từng lớp và các điều kiện phục vụ công tác khám sức khỏe.

Bố trí các khu vực khám khoa học, thuận tiện; phối hợp hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy trình.

Phối hợp với bộ phận công nghệ thông tin cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám sức khỏe của học sinh lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo hướng dẫn.

Tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài khoản truy cập hệ thống theo phân quyền; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc để được hỗ trợ giải quyết.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo kế hoạch, thời gian và địa điểm khám đến học sinh, cha mẹ học sinh trước ít nhất 03 ngày.

Nhắc nhở học sinh chuẩn bị trang phục gọn gàng, giữ gìn vệ sinh cá nhân và có mặt đúng giờ.

Quản lý học sinh trong quá trình khám, phối hợp điều phối theo nhóm lớp, bảo đảm trật tự, đúng lịch và đủ số lượng học sinh tham gia.

4. Đoàn Thanh niên, nhân viên bảo vệ và bộ phận phục vụ, văn phòng

- Đoàn Thanh niên phối hợp hướng dẫn, phân luồng học sinh di chuyển giữa các khu vực khám, bảo đảm trật tự và đúng lịch.

- Nhân viên bảo vệ bảo đảm an ninh, an toàn khu vực khám; hỗ trợ sắp xếp bàn ghế, cơ sở vật chất khi cần thiết.

- Bộ phận phục vụ (lao công) vệ sinh các khu vực khám trước và sau buổi khám, bảo đảm môi trường sạch sẽ, gọn gàng.

- Bộ phận Văn phòng chuẩn bị nước uống và phối hợp bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ công tác khám sức khỏe.

5. Học sinh

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch khám sức khỏe; có mặt đúng giờ, đến đúng khu vực khám theo phân công và mặc trang phục học sinh theo quy định.

Giữ thái độ lịch sự, nghiêm túc; chấp hành hướng dẫn của cán bộ y tế, giáo viên và lực lượng hỗ trợ, giữ gìn trật tự, vệ sinh trong suốt quá trình khám sức khỏe.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện
06/10 – 14/10/2026	Ban hành kế hoạch; liên hệ Trạm Y tế xã Ea Kar thống nhất phương án tổ chức; kiểm tra tài khoản truy cập hệ thống dữ liệu sức khỏe.	Lãnh đạo nhà trường, bộ phận Y tế
15/10 – 24/10/2026	Rà soát, chuẩn bị danh sách học sinh theo 37 lớp; thông báo lịch khám đến học sinh và cha mẹ học sinh.	Bộ phận Y tế, giáo viên chủ nhiệm
25/10/2026	Chuẩn bị cơ sở vật chất, bàn ghế, khu vực khám và vệ sinh các địa điểm tổ chức.	Bộ phận bảo vệ, phục vụ, Đoàn Thanh niên
Chiều 26/10/2026	Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh theo kế hoạch.	Lãnh đạo nhà trường, Trạm Y tế xã Ea Kar, bộ phận Y tế, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan
27/10 – 05/11/2026	Tổng hợp, rà soát và cập nhật kết quả khám sức khỏe học sinh lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế.	Bộ phận Y tế

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện
Trước ngày 10/11/2026	Tổng hợp kết quả, hoàn thành báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định; phối hợp thông báo kết quả cho cha mẹ học sinh đối với các trường hợp cần theo dõi, tư vấn hoặc can thiệp y tế.	Lãnh đạo nhà trường, bộ phận Y tế, giáo viên chủ nhiệm

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra sức khỏe học sinh đầu năm học 2026 - 2027 của Trường THPT số 1 Ngô Gia Tự. Trong quá trình thực hiện, các bộ phận và cá nhân được phân công chủ động phối hợp, bảo đảm công tác kiểm tra sức khỏe diễn ra an toàn, hiệu quả và đúng tiến độ. Nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Lãnh đạo nhà trường (để b/c);
- Trạm Y tế xã Ea Kar (để p/h);
- Giáo viên chủ nhiệm (để t/h);
- Đoàn Thanh niên (để p/h);
- Tổ Văn phòng, NV Y tế (để t/h);
- CB-GV-NV;
- Lưu: VT, Y tế.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Đức Khanh