

Số: 3047 /SGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn nhiệm vụ năm học
2026 - 2027 về công tác pháp chế

Đắk Lắk, ngày 09 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở;

Thực hiện Công văn số 5900/BGDDĐT-PC ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2026-2027 về công tác pháp chế, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở (sau đây gọi chung là đơn vị) tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện, tập trung vào một số nội dung trọng tâm sau đây:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo; trọng tâm là quán triệt Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật, cùng Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Nhà giáo, Nghị quyết số 248/2025/QH15 và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục và đào tạo.

2. Chủ động tham mưu hoàn thiện thể chế, kịp thời phát hiện và tháo gỡ vướng mắc pháp lý, kiểm soát rủi ro pháp lý trong phạm vi quản lý của đơn vị.

3. Đổi mới nội dung, hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, góp phần xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà giáo, người học.

4. Nâng cao hiệu quả theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật; phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp lý ngay trong đơn vị nhằm phòng ngừa vi phạm, chấn chỉnh kịp thời sai sót.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế, nâng cao năng lực tham mưu và kiểm tra nội bộ

- Rà soát, kiện toàn tổ chức, bố trí người làm công tác pháp chế theo hướng tinh gọn, đa năng, hiệu quả, không làm phát sinh biên chế nhưng vẫn đáp ứng yêu cầu kiểm soát rủi ro, tuân thủ pháp luật và phòng ngừa vi phạm.

- Cử người làm công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về pháp chế, kiểm tra, rà soát văn bản, phổ biến giáo dục pháp luật do Sở, Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

2. Chủ động rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản, quy chế nội bộ

- Rà soát toàn bộ quy chế, quy định, văn bản nội bộ của đơn vị để bảo đảm phù hợp với Luật Giáo dục, Luật Nhà giáo và các văn bản quy định chi tiết mới ban hành; kịp thời xác định văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo đúng thẩm quyền.

- Bảo đảm các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành của đơn vị được ban hành đúng thẩm quyền, đúng trình tự, có căn cứ pháp lý, tránh tình trạng văn bản hành chính chứa nội dung quy phạm pháp luật trái quy định.

3. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) và truyền thông chính sách

- Tổ chức phổ biến kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật mới ban hành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo hướng thiết thực, dễ hiểu, gắn với tình huống thực tế trong nhà trường.

- Gắn PBGDPL với giáo dục đạo đức, lối sống, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; tăng cường tuyên truyền phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Đa dạng hóa hình thức PBGDPL, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, mạng xã hội; khuyến khích tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, phiên tòa giả định, diễn đàn pháp luật học đường phù hợp với từng cấp học.

4. Kiểm tra, xử lý văn bản; tổ chức thi hành pháp luật và tăng cường tham mưu pháp lý

- Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong kiểm tra, xử lý văn bản theo quy định; theo dõi, đôn đốc xử lý các nội dung phát hiện qua kiểm tra.

- Tổ chức thi hành pháp luật trong đơn vị, ưu tiên các vấn đề tác động trực tiếp đến nhà giáo, người học hoặc phát sinh nhiều khó khăn, vướng mắc, kiến nghị.

- Thiết lập cơ chế tiếp nhận, tổng hợp, nhận diện sớm khó khăn, vướng mắc, nguy cơ vi phạm pháp luật để kịp thời đề xuất biện pháp phòng ngừa, khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối tham mưu theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Thủ trưởng các đơn vị căn cứ tình hình thực tiễn, xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2026 - 2027, phê duyệt và tổ chức thực hiện; hoàn thành xây dựng kế hoạch trước ngày 30/9/2026.

3. Các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác pháp chế năm học 2026 - 2027 về Sở (qua Văn phòng Sở) trước ngày 25/5/2027 để tổng hợp, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/6/2027 theo quy định; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Đá